



SETTORE STRUTTURE COMUNALI
Ufficio Servizi Cimiteriali

BANDO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI N. 67 (SESSANTASETTE) SEPOLTURE DESTINATE ALL'INUMAZIONE, DENOMINATE "FOSSO DISTINTO", IN STATO DI ABBANDONO O INCURIA, PRESSO IL CIMITERO URBANO

IL DIRETTORE

Visti:

- il Regolamento dei Servizi Cimiteriali e di Polizia Mortuaria, approvato con delibera consiliare n. 46 del 30 dicembre 2014;
- la delibera di Giunta comunale n. 59 del 16.3.2017 con la quale sono state aggiornate le tariffe relative alle operazioni cimiteriali, alle concessioni cimiteriali e al servizio lampade votive, comprese quelle relative alle sepolture in concessione cinquantennale;
- la delibera di Giunta comunale n. 229 del 26.7.2017, con la quale sono stati definiti i criteri per l'assegnazione in concessione delle sepolture;
- le delibere di Giunta Comunale n. 67 del 13.3.2019 e n. 127 del 28.5.2021, con le quali sono stati forniti gli indirizzi per l'indizione della procedura di evidenza pubblica finalizzata all'assegnazione delle sepolture in stato di abbandono o incuria nell'area cimiteriale;
- la determinazione dirigenziale n. 3809/2021 del 3.9.2021 con cui è stata dichiarata la decadenza delle concessioni d'uso di n.67 (sessantasette) sepolture destinate all'inumazione, denominate "fosso distinto", presso il Cimitero urbano;
- la determina dirigenziale n. 4825 del 14/10/2022, con la quale è stata disposta l'indizione della procedura di gara ad evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione delle suddette sepolture.

RENDE NOTO

che in esecuzione della predetta determinazione dirigenziale n. 4825 del 14/10/2022, con la quale è stato approvato lo schema del presente atto, sono messi a bando, per la relativa assegnazione in concessione, n. 67 (sessantasette) sepolture destinate all'inumazione, denominate "fosso distinto" presso il Cimitero del Comune di Salerno.

DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata di ciascuna concessione è stabilita in 50 (cinquanta) anni a decorrere dalla data di stipula del contratto di concessione (art. 50 del Regolamento dei Servizi Cimiteriali e di Polizia Mortuaria del Comune di Salerno).

Il contratto di concessione è rinnovabile, a richiesta dei concessionari o dei loro discendenti diretti, per ulteriori 50 anni.

COSTI DI CONCESSIONE

Il costo fisso ai fini della sottoscrizione del relativo contratto di concessione è, per ogni sepoltura, di euro 7.500,00 (euro settemilacinquecento/00) per i primi 50 anni, come da tariffario approvato con deliberazione di G.C. n.59/2017; il contratto di concessione è rinnovabile per ulteriori 50 anni alla tariffa prevista al momento del rinnovo, ai sensi dell'art. 49, comma 2 del Regolamento dei Servizi Cimiteriali e di Polizia Mortuaria.

Detto importo verrà aggiornato, automaticamente e anche in assenza di esplicita richiesta del concedente, sulla base della variazione degli indici dei prezzi al consumo, accertata dall'ISTAT.

I prezzi non sono soggetti ad Iva in quanto la concessione delle sepolture non costituisce attività di natura commerciale agli effetti dell'Imposta sul Valore Aggiunto.

METODO DI ASSEGNAZIONE

L'assegnazione delle sepolture avverrà mediante procedura di selezione, sulla base dei punteggi indicati nei "criteri di assegnazione" e con le modalità più dettagliatamente descritte nello specifico paragrafo "Modalità e criteri di assegnazione" del presente avviso.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO ED OBBLIGHI CONNESSI ALLA CONCESSIONE

Possono presentare domanda:

- i cittadini maggiorenni residenti nel Comune di Salerno, alla data di pubblicazione del bando;
- i cittadini maggiorenni, nati nel Comune di Salerno e ivi risieduti, pur se residenti altrove alla data di pubblicazione del Bando.

Può presentare la domanda un solo richiedente per ogni nucleo familiare.

Ai richiedenti potrà essere assegnata una sola concessione per ogni nucleo familiare e per non più di n.1 (una)sepoltura.

Non possono partecipare alla procedura i cittadini che, da soli o unitamente al proprio coniuge, risultino attualmente titolari o volturanti di una concessione cimiteriale avente ad oggetto cappella gentilizia, tomba di famiglia o fosso distinto presso il Cimitero urbano di Salerno.

Gli assegnatari dovranno, a loro spese, conservare nella sepoltura concessa il cassetto contenente i resti mortali della sepoltura dichiarata abbandonata. Qualora dovessero rinvenirsi più cassette, il nuovo concessionario è obbligato a conservare quello contenente i resti mortali del defunto più antico. Eventuali altri cassette saranno conservati a cura dell'Ufficio Servizi Cimiteriali.

Resta, altresì, a carico del concessionario ogni altro adempimento necessario per adeguare il fosso distinto all'uso cui è destinato, senza alcun onere a carico del Comune.

I requisiti degli aventi diritto alla concessione di sepolture cimiteriali e gli obblighi del concessionario sono indicati nel Regolamento dei Servizi Cimiteriali e di Polizia Mortuaria, approvato con delibera consiliare n. 46 del 30 dicembre 2014.

L'utilizzazione della sepoltura assegnata in concessione è riservata alla persona concessionaria e/o alla sua famiglia, e comunque dovrà avvenire in conformità a quanto disposto dal Capo VI del citato Regolamento dei Servizi Cimiteriali e di Polizia Mortuaria.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al bando dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro il trentesimo giorno** successivo a quello di pubblicazione del Bando e, quindi, **entro il 23/11/2022**.

Il plico, contenente la domanda di assegnazione in concessione, compilata preferibilmente sul modello predisposto dal Comune (**allegato 1** disponibile sul sito istituzionale del Comune nella sezione “Bandi di Gara e contratti – Avvisi pubblici in corso” nonché sul sito web dell'Ente nella scheda “Procedimenti ” dell'Ufficio Servizi Cimiteriali), e la ricevuta di versamento del deposito cauzionale, potrà essere presentato a mano all'Ufficio Archivio del Comune di Salerno dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 13:00, martedì e giovedì anche il pomeriggio dalle 15:00 alle 16:30 o inviato a mezzo Raccomandata A/R al seguente indirizzo “Ufficio Archivio del Comune di Salerno – via Roma, 84121 Salerno”.

In ogni caso, il termine ultimo resta quello fissato al precedente capoverso e, pertanto, il recapito tardivo comporta l'esclusione automatica dalla selezione e resta a totale rischio del richiedente.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente l'etichetta applicata dall'ufficio protocollo, contenente il numero di protocollo progressivo, l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

Sia entro che oltre il termine innanzi detto non è consentita la presentazione di documentazione integrativa di un'istanza già presentata in precedenza; quest'ultima, ai fini della partecipazione alla selezione, resta valida solo se completa e corretta.

Oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, il plico, ermeticamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno la seguente dicitura: “*Domanda di assegnazione di sepolture in stato di abbandono e di incuria ubicate nel Cimitero Urbano di Salerno – NON APRIRE*”.

Il plico, a pena di esclusione, deve contenere al proprio interno una busta, contraddistinta con dicitura “Documentazione amministrativa”, ermeticamente sigillato e controfirmata sui lembi di chiusura. Essa dovrà riportare sull'esterno, oltre alla indicazione innanzi detta, le stesse diciture del plico principale.

Nella busta “*Documentazione amministrativa*” dovranno essere inserite:

a) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla selezione, redatta in carta semplice e resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in lingua italiana e sottoscritta dal richiedente - pena l'esclusione - utilizzando preferibilmente il **modello allegato 1**), o comunque in conformità allo stesso, con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore della domanda.

Nella domanda dovrà essere indicato:

- nome e cognome del richiedente;
- data e luogo di nascita;
- indirizzo di residenza;
- numero di telefono;
- eventuale indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata.

Nella medesima domanda, il concorrente dovrà dichiarare:

- di aver preso visione del Bando e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni in esso contenute;
- di essere residente nel Comune di Salerno e la data di inizio della residenza ovvero l'indicazione del periodo di residenza, per i soggetti nati a Salerno e non più ivi residenti al momento della pubblicazione del bando;
- l'età anagrafica (da indicare solo se superiore a 50 anni);

- di non essere attualmente titolare o volturante, da solo o unitamente al coniuge, di concessioni cimiteriali avente ad oggetto cappella gentilizia, tomba di famiglia o fosso distinto, presso il Cimitero urbano di Salerno;
- di non trovarsi in situazione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di aver presentato un'unica istanza di partecipazione al bando (il mancato rispetto di tale clausola comporterà l'automatica esclusione dell'istanza gravata dal difetto);
- in caso di assegnazione e di eventuale sopralluogo, di accettare la concessione della sepoltura nello stato di fatto e di diritto in cui si trova al momento della stipula del relativo contratto, restando a carico del concessionario, altresì, ogni altro adempimento necessario per adeguare il fosso distinto all'uso a cui è destinato, senza alcun onere a carico del Comune;
- di impegnarsi, in caso di possesso di salma di defunto inumato in fosso provvisorio da non più di 9 anni e sei mesi alla data di pubblicazione del bando, a traslarla in forma straordinaria, ai sensi dell'art. 31 del Regolamento dei Servizi Cimiteriali e di Polizia Mortuaria, contestualmente al rilascio della concessione della sepoltura assegnata, non oltre 60 giorni dalla stipula del contratto, pena la decadenza della assegnazione e della relativa concessione, e ritenuta delle somme corrisposte;
- la composizione del nucleo familiare;
- di aver costituito il deposito cauzionale di garanzia, mediante versamento della somma di € 1.000,00 (euro mille/00);
- di impegnarsi ad inviare, all'Ufficio Servizi Cimiteriali del Settore Strutture Comunali, sito alla via Sant'Alfonso Maria de' Liguori s.n.c., entro 30 giorni dalla notifica della proposta di assegnazione, copia dell'attestazione di avvenuto versamento di un'ulteriore quota di acconto, di € 1.000,00 (euro mille/00);
- di versare il rimanente importo a saldo del prezzo di concessione entro 30 giorni dalla comunicazione di avvenuta assegnazione;
- l'indicazione dell'IBAN sul quale effettuare il rimborso della somma versata a titolo di deposito cauzionale, in caso di mancata assegnazione;
- di assumere a proprio carico tutte le spese contrattuali e gli oneri (anche fiscali) derivanti dall'assegnazione in concessione della sepoltura;
- di accettare che le comunicazioni relative alla presente istanza siano inviate ai recapiti indicati in fase di compilazione della domanda di partecipazione.

b) **RICEVUTA** comprovante l'eseguito deposito cauzionale provvisorio per l'ammontare di € 1.000,00 a titolo di prenotazione e da scomputare dall'importo di concessione.

La garanzia deve essere prestata tramite il sistema PagoPA. Il contribuente, pertanto, deve:

- 1) Collegarsi alla pagina <https://servizi.comune.salerno.it> ed entrare nella sezione > PAGAMENTI;
- 2) Proseguire cliccando sull'opzione > EFFETTUA UN PAGAMENTO;
- 3) scegliere la sezione > VARI e cliccare sul servizio corrispondente, cioè > Deposito Cauzionale;
- 4) Inserire i propri dati anagrafici, la causale, l'importo e spuntare l'Informativa privacy.

Dopo aver inserito correttamente tutti i dati, cliccare su > STAMPA E PAGA.

Verrà scaricato il bollettino in formato Pdf con i dati del versamento per pagare il servizio in un secondo momento, attraverso i circuiti bancari o gli altri canali di pagamento abilitati.

(il contribuente potrebbe effettuare il pagamento anche direttamente online, cliccando su > PAGA ORA).

Per i concorrenti che risulteranno assegnatari, il deposito cauzionale avrà natura di caparra confirmatoria, ai sensi dell'art. 1385 c.c., e sarà considerato in acconto sul prezzo di assegnazione.

Il deposito cauzionale potrà essere ritenuto a favore dell'Amministrazione comunale nel caso in cui l'assegnatario sia dichiarato decaduto dell'assegnazione per inadempienze rispetto al presente Avviso.

I depositi effettuati dai concorrenti che non divengono assegnatari saranno restituiti agli interessati entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione della determina di assegnazione.

c) **DICHIARAZIONE PRIVACY:** Informativa ai sensi degli art. 13-14 del G.D.P.R. 2016/679 e della normativa nazionale Informativa e consenso al trattamento dei dati personali (art. 4 comma 1 G.D.P.R.) utilizzando il **modello allegato 2)**, con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore della domanda.

METODO DI ASSEGNAZIONE

L'assegnazione delle sepolture avverrà mediante procedura di selezione, sulla base dei punteggi e con le modalità più dettagliatamente descritti nel successivo paragrafo.

MODALITÀ E CRITERI DI ASSEGNAZIONE

L'assegnazione avverrà sulla base della graduatoria formata sul maggior punteggio conseguito, che sarà assegnato secondo le seguenti modalità:

a) Residenza del richiedente nel Comune di Salerno:

a1) Attuale residenza a Salerno alla data di pubblicazione del Bando

1 punto per ogni anno intero di residenza (dodici mesi naturali e consecutivi, da calcolarsi dalla data di residenza, fino alla data di pubblicazione del presente bando), fino ad un massimo di 35 (trentacinque) punti.

a2) Nascita nel Comune di Salerno, con residenza attuale in altro Comune alla data di pubblicazione del bando:

1 punto per ogni anno intero di residenza (dodici mesi naturali e consecutivi del Comune di Salerno), fino ad un massimo di 30 (trenta) punti.

b) Età anagrafica del richiedente:

1 punto per ogni anno compiuto di età superiore ai 50 (ossia dal 51/esimo), alla data di emissione del presente bando, fino ad un massimo di 35 (trentacinque) punti.

È possibile la presentazione della domanda anche da parte dei richiedenti di età pari o inferiore a 50 anni; in tal caso all'età non sarà collegata attribuzione di punteggio.

c) Disponibilità a traslare la salma:

Per il partecipante che nella domanda di partecipazione abbia dichiarato di impegnarsi a provvedere alla traslazione straordinaria, ai sensi dell'art. 31 del Regolamento dei Servizi Cimiteriali e di Polizia Mortuaria, della salma del congiunto inumato da un fosso provvisorio nel fosso distinto eventualmente assegnato, contestualmente al rilascio della concessione della sepoltura assegnata, sarà attribuito il punteggio di seguito indicato:

- 30 punti, qualora risulti trascorso un periodo di inumazione non superiore a 3 anni alla data di pubblicazione del bando;

- 20 punti, qualora risulti trascorso un periodo di inumazione pari almeno a 3 anni ma non superiore a 6 anni alla data di pubblicazione del bando;

- 10 punti, qualora risulti trascorso un periodo di inumazione pari almeno a 6 anni ma non superiore a 9 anni e sei mesi alla data di pubblicazione del bando.

Nessun punteggio sarà riconosciuto nel caso in cui, alla data di pubblicazione del bando, risulti scaduto il periodo di inumazione pari a 9 anni e sei mesi, ai sensi dell'art. 30 del vigente Regolamento dei Servizi Cimiteriali e di Polizia Mortuaria.

La traslazione dovrà essere disposta e completata entro 60 giorni dalla sottoscrizione dell'atto concessorio, pena la decadenza della assegnazione e della relativa concessione, e ritenuta delle somme corrisposte.

PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

La Commissione si insedierà nel Salone dei Marmi, sito al 2° piano del Palazzo di Città – via Roma, Salerno, alle ore 10:00 del secondo giorno lavorativo utile successivo a quello della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione al bando, ovvero in diversa data che sarà comunicata mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio On-Line dell'Ente.

In caso di recrudescenza della emergenza epidemiologica da Covid-19, la seduta sarà eventualmente effettuata in modalità differenti, comunque in forma pubblica, secondo apposite comunicazioni pubblicate in Albo Pretorio.

In tale seduta, la Commissione prenderà in carico il plico contenente tutte le istanze pervenute con l'attestazione del Responsabile dell'Ufficio Protocollo, e procederà quindi alla verifica formale della documentazione ivi contenuta.

Dopo aver effettuato il controllo formale delle istanze, in seduta pubblica, la Commissione provvederà successivamente all'esame delle stesse in una o più sedute riservate, assegnando i punteggi e stilando una graduatoria provvisoria, ai fini della precedenza nell'assegnazione delle sepolture, dandone contezza in apposito verbale, nel rispetto dei criteri di assegnazione riportati nel precedente paragrafo, che determineranno l'attribuzione dei punteggi.

Entro 30 giorni dalla notifica della proposta di assegnazione, i soggetti assegnatari provvederanno ad inviare all'Ufficio Servizi Cimiteriali del Settore Strutture Comunali, sito alla Via Sant'Alfonso Maria de' Liguori s.n.c., copia dell'attestazione di avvenuto versamento di un'ulteriore quota di acconto, di € 1.000,00 (euro mille/00).

In caso di mancata corresponsione dell'acconto suddetto entro i termini innanzi indicati, il richiedente verrà considerato "rinunciataro senza giustificato motivo". L'Amministrazione avrà la facoltà di revocare la proposta di assegnazione per inadempimento ed incamerare il deposito cauzionale. In tale caso si procederà con lo scorrimento della graduatoria provvisoria, secondo l'ordine progressivo di punteggio.

La Commissione/Autorità di Gara, in seguito all'avvenuta verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti, nonché all'acquisizione delle attestazioni di avvenuto versamento della suddetta quota di acconto di € 1.000,00 (mille) nei tempi sopra indicati, procederà a stilare la graduatoria finale, che sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio On Line sul sito istituzionale del Comune – Bandi di Gara e Contratti.

In caso di parità di punteggio, verrà assegnata la precedenza al richiedente più anziano di età e, in caso di ulteriore parità a chi ha presentato per primo l'istanza.

Gli assegnatari, secondo l'ordine progressivo occupato nella graduatoria finale, saranno invitati presso l'Ufficio Servizi Cimiteriali, in via S.A.M. de' Liguori s.n.c., per effettuare la scelta della sepoltura, secondo il relativo ordine in graduatoria.

La scelta sarà operata da ciascuno degli assegnatari in posizione utile nella graduatoria finale sulla base della documentazione fotografica agli atti dell'Ufficio competente e di eventuale sopralluogo

presso il Cimitero urbano, alla Via Sant'Alfonso Maria de' Liguori s.n.c. - 84135, Salerno (contatti per eventuali informazioni: tel. 089666626 - mail: l.milo@comune.salerno.it; tel. 089666640 - mail: salvatore.cavaliere@comune.salerno.it)

Qualora l'assegnatario invitato non si presentasse nel giorno e nell'orario di convocazione senza far pervenire idonea comunicazione comprovante tale impossibilità, lo stesso verrà considerato "rinunciatarario senza giustificato motivo". In tale caso, l'Amministrazione avrà facoltà di revocare la proposta di assegnazione per inadempimento, ed incamerare le somme corrisposte. Si procederà pertanto con lo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine progressivo di punteggio.

Una volta effettuata la scelta della sepoltura, essa non potrà in nessun caso e in alcun modo subire variazioni.

A seguito della scelta delle sepolture, con la determina di presa d'atto della graduatoria finale sarà anche disposta l'assegnazione delle sepolture ai soggetti utilmente posizionati nella stessa.

Il saldo della rimanente quota del costo di concessione, oltre alle spese contrattuali e tutti gli oneri – anche fiscali – relativi o connessi all'assegnazione in concessione, dovrà essere versato entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assegnazione, mediante versamento tramite il sistema PagoPA, disponibile al sito <https://servizi.comune.salerno.it/>.

In caso di mancato versamento del saldo dell'importo di concessione nel suddetto termine perentorio, l'assegnatario sarà dichiarato decaduto e sarà fatta scorrere la graduatoria.

In caso di decesso del richiedente in corso di procedura, la pratica di concessione potrà essere perfezionata dagli eredi.

STIPULAZIONE DELL'ATTO DI CONCESSIONE

L'Assegnatario/a, entro il termine fissato dal Comune di Salerno con formale comunicazione, dovrà produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

L'atto di concessione, nella forma di atto pubblico amministrativo, sarà stipulato nel luogo, nel giorno e ora indicati nell'invito formale di stipula, formulato dal Comune ed inviato all'assegnatario a mezzo pec o Lettera Raccomandata.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'assegnatario.

In caso di mancata stipulazione per fatto dell'assegnatario, lo stesso si intenderà decaduto.

PRINCIPALI NORME DI CARATTERE GENERALE

A) La concessione cimiteriale, intesa come diritto d'uso della sepoltura, è soggetta, ai sensi dell'art. 824 del Codice civile, al regime dei beni demaniali.

B) La concessione cimiteriale non è commerciabile né trasferibile o comunque cedibile per atto tra vivi, né per disposizione testamentaria. Ogni atto contrario è nullo di diritto e si intende per come non avvenuto, restando salve le eventuali procedura di revoca o decadenza.

ALTRE INFORMAZIONI, NORME ED AVVERTENZE

Resta inteso che:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione implica l'accettazione incondizionata di tutte le clausole che disciplinano il presente bando;
- la posizione di assegnatario non è cedibile a terzi a nessun titolo, pena la decadenza;

- è fatto divieto di alienare o cedere a terzi, a qualsiasi titolo, la concessione, pena la risoluzione del contratto e la revoca della concessione stessa.

A seguito dell'approvazione della assegnazione, ai richiedenti non utilmente posizionati in graduatoria sarà restituito l'importo versato a titolo di cauzione e partecipazione al bando.

Non sono da ritenersi causa di esclusione le mere irregolarità formali qualora siano ininfluenti sulla conoscenza dello stato dei fatti da parte dell'Amministrazione comunale e che, comunque, non possano far insorgere dubbi sulla paternità, la veridicità e la consistenza della domanda di partecipazione e di tutte le dichiarazioni in essa contenute.

A fronte di imprecisioni formali, l'Amministrazione, conformemente all'art. 6 della Legge 241/1990, inviterà l'offerente a regolarizzare la propria domanda, sempre che la presentazione di nuova documentazione non turbi la par condicio tra i concorrenti o non determini una modificazione della documentazione presentata.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio o per motivi di interesse pubblico, di sospendere, revocare o annullare il presente avviso.

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e ss.mm.ii, in ordine al procedimento instaurato dal presente avviso, si informa che i dati richiesti sono raccolti esclusivamente per la procedura di concessione di che trattasi.

La graduatoria cesserà di avere efficacia all'esito dell'assegnazione definitiva e della stipula del relativo contratto delle n. 67 sepolture oggetto di concessione.

Per quanto non previsto dal presente Avviso valgono le disposizioni di cui al vigente Regolamento dei Servizi Cimiteriali e di Polizia Mortuaria, approvato con delibera consiliare n. 46 del 30 dicembre 2014.

UFFICIO COMPETENTE – NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Ufficio competente è il seguente: Settore Strutture Comunali – Ufficio Servizi Cimiteriali.

Il R.U.P. è il Funzionario Responsabile dell'Ufficio Servizi Cimiteriali, rag. Luigi Milo (tel. 089 666626/089 666640 - e-mail:l.milo@salerno.comune.it).

Salerno, 24 ottobre 2022

Il Direttore del
Settore Strutture Comunali
ing. Luigi Mastrandrea