



**Settore Pubblica Istruzione**

## **AVVISO PUBBLICO**

per la ricerca di sponsor per iniziative, eventi e manifestazioni varie di carattere culturale promosse dal Comune di Salerno – Assessorato all'Istruzione e Formazione nel biennio 2023/2024.

Il Comune di Salerno, Direzione Pubblica Istruzione, con sede in via Giacomo Costa, 2 84100 Salerno, vista la deliberazione della G.C. n. 447 del 06.12.2023 e vista la Determina Dirigenziale n. 12 del 08.01.2024.

### **con il presente avviso pubblico**

intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per iniziative, eventi e manifestazioni varie di carattere culturale che saranno realizzati nel corso del biennio 2023/2024 dal Comune di Salerno - Assessorato all'Istruzione e Formazione, in conformità:

- dall'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449;
- dall'art.119 del D.lgs. 267/2000;
- dalla deliberazione di CC n. 60 del 22 dicembre 2008;
- dalla deliberazione di GC n. 335 del 6 ottobre 2022.

con la finalità di produrre maggiori economie per il miglioramento dei servizi prestati ai cittadini.

### **1-Soggetto promotore dell'iniziativa**

Il Comune di Salerno, Direzione Settore Pubblica Istruzione, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di sponsee.

Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

### **2- Caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione**

Le offerte di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

a) potranno essere presentate domande di sponsorizzazione alle iniziative proposte dalla Direzione Settore Pubblica Istruzione, riassunti nel successivo art. 3.

b) le candidature possono riguardare sponsorizzazioni di natura finanziaria (sotto forma di erogazione economica) di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) o natura mista per lo stesso progetto o iniziativa (in parte finanziaria e in parte tecnica).

c) l'Amministrazione potrà consentire la presenza di più sponsor per progetto/iniziativa.

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsor ai fini della formalizzazione del contratto.

Sono comunque escluse le sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate anche in forma indiretta dalla normativa vigente.

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

### **3 - Oggetto di sponsorizzazione - Progetti, iniziative, eventi e attività già programmate**

Le offerte di sponsorizzazione avranno come oggetto le iniziative riassunte nella tabella di seguito riportata e più dettagliatamente descritte nelle schede allegate al presente avviso. Le date previste per la realizzazione delle stesse saranno definite successivamente.

**Sono indicati i valori stimati complessivi (IVA inclusa) dei progetti ed è possibile presentare offerte anche di importo inferiore.**

DENOMINAZIONE INIZIATIVA	TEMA	PROMOTORE	AZIONI PROGRAMMATE	VOCI DI SPESA PREVENTIVATE	TOTALE COSTO
La comunicazione intergenerazionale, il valore delle emozioni	EMERGENZA EDUCATIVA (difficoltà relazionali/ povertà culturale)	CIPPS – PERSEO	18 Incontri educativi di due ore	Compenso professionisti a ora € 70,00 Materiali di consumo € 125,00	€ 7.685,00
Teatro Scuola Vedere Fare	Cultura	Casa del Contemporaneo	30 ore formative x docenti per ogni Istituto € 2.100,00 x 13, 3 spettacoli	€ 2.100,00 per 1 classe di ognuno dei 13 Istituti= € 27.300,00 Servizi Scuola Bus per 3 trasferimenti urbani : Risorse dell'Ente Servizi Bus x 1 trasferimento a Napoli, n. 6 bus x € 350 oltre IVA € 2.100,00 Materiali di consumo per ogni classe € 120x13=€ 1.560,00	€ 30.960,00
Trotula	Cultura	Talea srl	Laboratori Ludico-creativi di 1 h	proposta x 13 laboratori di disegno per gruppi di 30 bambini ognuno di bambini compreso materiali di consumo	€ 1.600,00
Mentematiko	Cultura	Dipartimento di Matematica dell' Università degli Studi di Salerno	Sperimentazione di un modello matematico atto a potenziare attraverso l'attività ludico – didattica e lo spirito agonistico, le competenze dei giovani allievi nel calcolo mentale e nella stima computazionale	Acquisto n. 20 testi – € 598,00= Acquisto coppe, medaglie e attestati per la premiazione € 100,00= Iscrizione alla gara finale delle 4 Scuole finaliste € 400,00=	€ 1.098,00

			n. 76 lezioni tenute dal Prof. Leonardo Tortorelli riservate alle V^ classi delle scuole cittadine partecipanti		
Matematica in gioco	Cultura	INFORDIDA	Gare Matematiche x alunni con evento conclusivo	Disponibilità Salone dei Marmi per n. 4 giornate. compenso professionale non richiesto acquisto 400 copie libro € 1.550,00 coppe e medaglie per la premiazione dei vincitori € 400,00	€ 1.950,00
Letture ad alta voce	Cultura	INFORDIDA	Convegno e laboratori di lettura	Acquisto 20 libri Rimborso spese viaggio relatore, eventuali altre voci di spesa	€ 350,00
Voci migranti	Cultura	A Casa della Poesia	Progetto multidisciplinare dedicato alla città e alle scuole del territorio.	Viaggi Gettoni Spese varie	€ 6.000,00

**In allegato, il dettaglio degli eventi/manifestazioni.**

#### **4-Elementi dell'accordo di sponsorizzazione**

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione comunale risorse per il finanziamento e/o la realizzazione dei progetti, iniziative, attività di cui all'art. 3 e relative schede di dettaglio del presente avviso.

I rapporti tra il Comune di Salerno, quale sponsee, e gli sponsor, saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati, per lo sponsee, ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor).

Lo schema tipo di tale contratto è pubblicato, insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante.

Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor e sponsee.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

#### **5-Individuazione degli impegni generali dello sponsee**

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Salerno garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo/marchio/ragione sociale nelle campagne di comunicazione secondo i piani appositi relativi ai progetti ed iniziative oggetto di sponsorizzazione (manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie su giornali ed emittenti radio e televisive, etc.);
- visibilità nelle conferenze stampa relative ai progetti/iniziativa sponsorizzate;

- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;
- l'Amministrazione si riserva la possibilità di prevedere forme di gradazione e differenziazione delle controprestazioni comunali basate sull'offerta dei partecipanti.

Tutti gli eventuali materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione del materiale stesso da parte del Comune.

## **6-Impegni dello sponsor**

Ai soggetti selezionati come sponsor compete come obbligazione, in linea generale, la corresponsione di un finanziamento a favore dello sponsee, oppure la prestazione di servizi/forniture.

In caso di sponsorizzazione tecnica, per la fornitura di beni e/o servizi, lo sponsor, con riferimento alla specificità di ogni singolo progetto, iniziativa, manifestazione a sua cura e spese, dovrà realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa, fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

## **7-Requisiti dello sponsor**

- Coerenza con gli interessi pubblici;
- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

### **Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:**

- a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità;
- b) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana.

## **8-Soggetti ai quali è rivolto l'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione**

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso a manifestare interesse sono enti pubblici o privati, imprese ed altri soggetti che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione Comunale, concorrendo alla realizzazione di progetti, iniziative ed eventi, e comunque in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono ammessi a partecipare anche soggetti privati in qualità di procuratori speciali ("collettori di sponsor" - a titolo indicativo agenzie di comunicazione, agenzie di pubblicità, agenzie di fundraising, etc.) - muniti di procura o con promessa di munirsi di procura che comunque dovrà essere presentata prima dell'aggiudicazione definitiva. Le attività, a carico del soggetto aggiudicatario e degli sponsor, per la realizzazione del progetto non comporteranno spese dirette per l'Amministrazione.

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte su carta intestata (seguendo il facsimile allegato) e comunque contenere i seguenti elementi:

- a. dati del proponente (ragione/denominazione sociale, sede legale, domicilio fiscale, numero di codice fiscale/partita IVA, numero di iscrizione al registro imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale, indirizzi (anche casella di posta elettronica cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso);
- b. dati anagrafici, il codice fiscale e la carica ricoperta del legale rappresentante e dell'eventuale firmatario della proposta qualora persona diversa;
- c. il progetto che si intende sponsorizzare (progetti/eventi/iniziative/mostre di cui al punto 3) e le modalità di sponsorizzazione:
  - se finanziaria, indicare l'entità del contributo che si intende erogare;
  - se tecnica, indicare le modalità che, attraverso la prestazione di beni/servizi, permettono la realizzazione dell'iniziativa indicando, altresì, il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;
- d. autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiara che il soggetto proponente rappresentato:
  1. è in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
  2. è in regola con le norme che regolano l'assunzione di disabili;
  3. non è sottoposto a procedure concorsuali e non è in stato di liquidazione;
  4. possiede capacità piena di contrarre con la pubblica amministrazione;
  5. l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione.
- e. accettazione delle clausole contenute nell'avviso.

Alla offerta dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ne ha sottoscritto la stessa, qualora persona diversa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

## **9–scadenza di presentazione delle offerte e evidenza pubblica**

Il presente avviso resterà pubblicato fino al **30/04/2024**. La scadenza della presentazione delle offerte per le singole proposte è relativa al periodo indicato per la realizzazione dell'evento prevedendo i tempi necessari per la formalizzazione del contratto.

Il termine dell'evidenza pubblica di ciascuna attività di cui al **punto 3** del presente avviso è di 30 giorni a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso medesimo, pertanto, trascorso il predetto periodo di trenta giorni dalla data di pubblicazione, il contratto, nel rispetto dei principi di imparzialità e di parità di trattamento fra gli operatori che abbiano manifestato interesse, potrà essere liberamente negoziato.

## **10 – Esame delle proposte**

Le proposte verranno valutate da dirigenti e funzionari del Comune di Salerno.

Sulla base delle offerte pervenute verranno stipulati i contratti e i gradi di visibilità e benefit collaterali accordabili.

Verranno privilegiate le proposte che presentino il maggiore finanziamento possibile e, nei casi di sponsorizzazione tecnica o "mista", i progetti in diretta concorrenza tra loro verranno valutati in base alla coerenza ed integrazione tra attività pubblica sponsorizzata e promozione dello sponsor. Si prevede comunque la possibilità di più sponsor per iniziativa.

In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, lo sponsee si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una ulteriore trattativa tra i soggetti al fine di massimizzare l'utilità per l'Amministrazione, non escludendo la possibilità di una coesistenza delle proposte. In caso contrario, la selezione dello/degli sponsor avverrà sulla base di parametri di valutazione che verranno determinati, in riferimento allo specifico progetto/iniziativa/attività da sponsorizzare e alle eventuali specifiche tecniche che saranno resi noti agli interessati con le modalità di legge.

L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi la convenienza, si riserva di conferire al miglior offerente, ove richiesto, la qualità di sponsor esclusivo di uno specifico progetto.

In ogni caso, qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, i soggetti partecipanti potranno essere invitati a formulare eventuali proposte correttive sia alla propria offerta, sia al grado di visibilità accordabile entro un congruo termine.

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare, l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Salerno.

Lo sponsee, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

### **11- Modalità di presentazione delle proposte**

Le offerte, finanziarie o tecniche, con l'indicazione dell'evento/manifestazione/iniziativa che si intende sponsorizzare, dovranno essere inviate via posta elettronica all'indirizzo [protocollo@pec.comune.salerno.it](mailto:protocollo@pec.comune.salerno.it) specificando nell'oggetto della mail "**Avviso pubblico sponsorizzazioni Direzione Settore Pubblica Istruzione + nome del progetto**".

Le offerte potranno altresì essere inviate o consegnate a mano a:

**Comune di Salerno - Direzione Settore Pubblica Istruzione  
via Giacomo Costa, 2 – 84100 Salerno**

**Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura:** "Avviso pubblico sponsorizzazioni Direzione Settore Pubblica Istruzione + nome del progetto".

Si precisa che le erogazioni liberali sono deducibili dal reddito d'impresa ai sensi dell'art. 5 del D.M. 03/10/2002 pubblicato nella G.U. 15/11/2002 n. 268, in attuazione dell'art. 100, comma 2, lettera m del T.U.I.R.

### **12- Trattamento dati personali**

Ai sensi del nuovo Regolamento Europeo GDPR n. 679/2016, del D.Lgs. n. 101/2018, del D.Lgs n. 196/2003 i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Salerno.