



Settore Opere e Lavori Pubblici

Pec

Alla cortese attenzione dell'
Operatore Economico

INVITO FINALIZZATO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 DELLA LEGGE 120/2020 PER L'AFFIDAMENTO dell'incarico di COLLAUDATORE STATICO e TECNICO-AMMINISTRATIVO dei lavori di riqualificazione e realizzazione di parcheggi in Piazza Cavour – Concessione n. 26485 del 10/01/2018. CUP I55I17000180007 CIG 865462567B.

LETTERA DI INVITO - DISCIPLINARE

Generalità

Il presente documento disciplina la procedura negoziata indetta ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. b) della Legge 120/2020.

L'intera procedura sarà espletata in modalità completamente telematica, attraverso la Piattaforma di e-procurement denominata nel presente documento "Piattaforma" disponibile al seguente indirizzo web: <https://appalti.comune.salerno.it/PortaleAppalti>.

Per l'ammissione alla gara il plico elettronico dovrà pervenire mediante l'utilizzo della succitata Piattaforma **entro il termine perentorio del 28/05/2021 ore 12:00**.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

I concorrenti devono inviare tutta la documentazione telematica indicata, firmata digitalmente ove richiesto.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Eventuali malfunzionamenti della Piattaforma telematica per il caricamento dell'offerta potranno essere comunicati – con le modalità previste nel presente Invito-Disciplinare – entro e non oltre 3 (tre) giorni antecedenti il termine di scadenza di presentazione delle offerte. Non saranno prese in considerazione eventuali segnalazioni di malfunzionamento della Piattaforma telematica pervenute oltre il termine suddetto, restando ad esclusivo rischio dell'operatore economico il mancato caricamento dell'offerta per tali motivazioni.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza.

Luogo di esecuzione del Servizio è Salerno Piazza Cavour [codice NUTS ITF35]

L'invito verrà pubblicato dopo la presentazione delle offerte sui siti istituzionali:

- <http://www.comune.salerno.it> nella sez. Albo Pretorio on line e nella sez.

U
COMUNE DI SALERNO
Comune di Salerno
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0092936/2021 del 18/05/2021
Firmatario: ANGELA MAGLIACANO, GIOVANNI MICILLO

amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti;

- sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti <https://www.serviziopubblici.it>;
- sulla Piattaforma informatica dei bandi di gara presso l'ANAC <http://portaletrasparenza.anticorruzione.it/microstrategy/html/index.htm>.

La Piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste/plichi telematici:

- a) busta telematica “A” - Contenente DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- b) busta telematica “B” – Contenente OFFERTA TECNICA
- c) busta telematica “C” - Contenente OFFERTA ECONOMICA

Per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, ciascun Operatore Economico ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per il singolo file e di 30 MB per ciascuna Busta telematica.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta s'intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del presente disciplinare e degli allegati ad esso annessi.

Non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche contenenti riserve o condizioni.

Le dichiarazioni dovranno essere redatte secondo i modelli predisposti e messi a disposizione sulla Piattaforma.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni).

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, c. 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, c. 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, c. 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Verranno escluse le offerte plurime, parziali, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente documento.

Ente appaltante - RUP - comunicazioni

Comune di Salerno Settore Opere e Lavori Pubblici Via Roma C.F. 80000330656 P.IVA 00263650657 PEC protocollo@pec.comune.salerno.it

Arch. Angela Magliacano Settore Opere e Lavori Pubblici 089/662300-28

PEC a.magliacano@pec.comune.salerno.it. Mail a.magliacano@comune.salerno.it

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti dovranno indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante ed i Concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della stazione appaltante dall'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante. Diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Descrizione delle opere

Parcheggio su due livelli interrati, realizzato con paratie di pali secanti e struttura, interna alle opere di contenimento, in calcestruzzo armato in opera e in prefabbricato cementizio senza pretensione.

Descrizione del servizio richiesto

Collaudo tecnico-amministrativo e collaudo statico in corso d'opera e finale delle strutture secondo le modalità specificate dalla vigente normativa in materia (Legge 1086/1971, DPR 380/2001, DM 14/01/2008, d.lgs. 50/2016).

Forma e ammontare dell'affidamento

L'appalto è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95 c.3 del Codice, secondo i criteri di valutazione indicati nell'Allegato A al presente invito-disciplinare:

- Offerta tecnica: massimo 80 punti su 100
- Offerta economica: massimo 20 punti su 100

Le categorie di opere sono le seguenti:

- E.05 Edifici, pertinenze, autorimesse semplici, senza particolari esigenze tecniche.....
€ 3.228.873,44
- S.03: Strutture o parti di struttura in cemento armato, verifiche strutturali relative....
€ 6.033.690,29

Per il calcolo dei compensi da porre a base di gara si è fatto riferimento al D.M. 17/06/2016 al fine di individuare le prestazioni richieste. Il corrispettivo per le attività descritte è pari complessivamente ad € **145.820,55** compreso spese al 10% oltre IVA e Inarcassa, così distinto:

Per il collaudo tecnico-amministrativo:

€ 77.298,34 compreso spese al 10% oltre IVA e Inarcassa

Per il collaudo statico:

€ 68.522,21 compreso spese al 10% oltre IVA e Inarcassa

I costi della sicurezza sono pari ad € 0.00 (zero/00) considerato che il servizio è di natura intellettuale.

Non è ammessa la facoltà di presentare offerta per una parte del servizio e non sono ammesse varianti. L'importo a base d'asta sopra individuato è da intendersi remunerativo di ogni prestazione riportata nella presente lettera di invito e in nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante oneri aggiuntivi o semplicemente rimborsi per spese sostenute nello svolgimento delle attività in oggetto. Non saranno ritenute valide, e saranno pertanto escluse, le offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

Presenza visione di documentazione e chiarimenti

E' possibile prendere visione degli elaborati tecnici previa richiesta da inoltrare esclusivamente tramite PEC all'indirizzo del RUP a.magliacano@pec.comune.salerno.it almeno 7 gg prima della scadenza fissata per la presentazione dell'offerta.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti che dovranno pervenire almeno 7 gg prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in via telematica, attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

REQUISITI RICHIESTI

Requisiti di idoneità

E' invitato alla presente procedura l'operatore economico in indirizzo, estratto a seguito del sorteggio pubblico tenutosi in data 28/04/2021 giusta manifestazione di interesse ad essere invitato n. prot. _____/2021 di cui alla determina dirigenziale n.1266/2021 e in possesso dei requisiti attestati tramite dichiarazione sostitutiva.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Fatturato globale minimo per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativo ai migliori tre esercizi degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di invito, per un importo pari a 1,5 volte l'importo a base di gara quindi non inferiore ad € 218.730,80 (I.V.A. ed oneri esclusi).

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Un elenco di servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data dell' invito e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a 1,5 volte l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella:

Categorie, ID e importi minimi dei lavori per l'elenco dei servizi:

Categoria ed ID delle opere	Corrispondenza L. 143/1949	Valore delle Opere	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
[E.05]	l/a-l/b	3.228.873,34	4.843.310,01
[S.03]	l/g	6.033.690,29	9.050.535,43

Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art.1 c.4 della Legge 120/2020 non è dovuta la garanzia provvisoria.

Contributo ANAC

Esente come da delibera A.N.AC. n. 1174 del 19 dicembre 2018.

Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del D.G.U.E., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del D.G.U.E. e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, c. 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Contenuto delle buste telematiche

Busta telematica A - Documentazione Amministrativa

Entro il termine previsto dal Timing di gara, L'Operatore Economico deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Stazione Appaltante, nell'apposito spazio denominato "Busta amministrativa" i seguenti documenti digitali, disponibili sul sito internet <http://www.comune.salerno.it> – sez. Bandi e Contratti:

- 1. DICHIARAZIONE sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 da rendersi sull'allegato "**Modello 1**" – Patto di integrità.
- 2. DICHIARAZIONE sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 da redigersi sull'allegato "**Modello 2 – D.G.U.E.**" (**Documento di Gara Unico Europeo**).
- 3. DICHIARAZIONE sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 da redigersi sull'allegato "**Modello 3** - Informativa ai sensi degli art. 13-14 del G.D.P.R. 2016/679 e della normativa nazionale.

Le dichiarazioni dovranno essere corredate dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore da cui siano chiaramente rilevabili i dati anagrafici, l'Ente rilasciante, il numero del documento e la data di scadenza.

PassOE (Documento generato dal sistema AVCPass - Authority Virtual Company Passport) **(Da inserire nella Documentazione amministrativa)**

L'AVCP (oggi ANAC) con deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012, disciplinante la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice, ha stabilito doversi procedere, per tale verifica, mediante l'utilizzo della Banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'Autorità Nazionale Anti Corruzione. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura, se non già registrati, sono invitati a registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link: <https://ww2.avcp.it/idp-sig/>

Nella pagina che si apre cliccare sulla voce "Registrati". Successivamente, accedendo con le proprie credenziali al sistema, inserire il CIG identificativo della presente procedura, (indicato in precedenza), e procedere alla generazione del **PassOE** (il documento che attesta che l'Operatore Economico (OE) può essere verificato tramite AVCPass).

Pagamento dell'imposta di bollo (Da inserire nella Documentazione amministrativa)

I concorrenti devono produrre idoneo documento di attestazione dell'assolvimento imposta di bollo in una delle modalità previste dalla normativa vigente. Le offerte non in regola con il bollo sono considerate valide ai fini della partecipazione alla procedura ma verranno comunicate al competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate. **Il concorrente deve inviare e far pervenire alla S.A., mediante inserimento nella busta digitale "A", l'attestazione del pagamento degli oneri di bollo relativi all'offerta economica.** A titolo esemplificativo, i concorrenti possono allegare copia scansionata del foglio sui cui viene apposta la marca da bollo, debitamente annullata, con l'indicazione del CIG della presente procedura di gara, o, in alternativa, ricorrendo alla marca da bollo virtuale, allegando il file della ricevuta relativa al pagamento del bollo.

Busta telematica B – “Offerta tecnica”

Entro il termine previsto dal Timing di gara, L'Operatore Economico deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Stazione Appaltante, nell'apposito spazio denominato “Busta tecnica” quanto indicato nell'**Allegato A** parte integrante del presente invito-disciplinare.

Busta telematica C – “Offerta economica”

Entro il termine previsto dal Timing di gara, L'Operatore Economico deve inserire nel sistema, nell'apposito spazio denominato “Busta economica”, l'Offerta Economica che dovrà contenere quanto indicato nell'**Allegato A** al presente invito-disciplinare. Il sistema genererà un documento contenente l'offerta economica che dovrà essere firmato digitalmente dall'Operatore Economico.

Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95 c.3 del Codice, secondo i criteri di valutazione indicati nell'**Allegato A** al presente invito-disciplinare.

Svolgimento operazioni di gara: apertura della Busta A - Verifica documentazione amministrativa

La data della prima seduta pubblica è fissata per il giorno 31/05/2021 a partire dalle ore 9.00.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico o a mezzo PEC, agli indirizzi comunicati dai concorrenti.

N.B.: dopo la scadenza (data ed ora) della pubblicazione del presente appalto la procedura sarà automaticamente inserita nella sezione "**Bandi di gara scaduti**" del Portale Appalti. L'Operatore Economico dovrà fare riferimento a questa sezione per consultare notizie ed informazioni inerenti le successive fasi dell'appalto comprese le date di espletamento delle sedute pubbliche

Il controllo della documentazione amministrativa sarà svolto dal R.U.P. che procederà, nella prima seduta pubblica, a controllare la completezza e la conformità della documentazione amministrativa presentata e ad attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio.

Ai sensi dell'art. 85, c. 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, c. 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Al termine della fase di controllo e verifica della documentazione amministrativa, il R.U.P. procederà alla formulazione della proposta di provvedimento dirigenziale per le ammissioni ed esclusioni.

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, c. 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al R.U.P. nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante darà comunicazione agli interessati, tramite la piattaforma, esclusivamente a mezzo p.e.c. all'indirizzo indicato dal concorrente, dell'avvenuta pubblicazione del provvedimento di ammissione-esclusione dei concorrenti partecipanti alla procedura, indicando il link cui accedere per il download del relativo atto.

Dà, inoltre, indicazione del luogo dove poter prendere visione della documentazione di gara su cui la commissione di gara ha concretamente fondate le sue decisioni in merito alle ammissioni-esclusioni.

Valutazione delle offerte tecniche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e pubblicato il provvedimento di ammissione-esclusione dei concorrenti, si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nell'allegato "A".

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al R.U.P. che procederà, ai sensi dell'art. 76, c. 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari,

ai sensi dell'art. 59, c. 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, c. 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- mancato raggiungimento del punteggio tecnico complessivo minimo, individuato quale soglia di sbarramento, pari a punti **48**;

Apertura delle buste C – offerte economiche

La successiva seduta pubblica sarà celebrata nella data ed ora comunicata come specificato in precedenza.

In tale seduta:

1. si darà lettura dei punteggi *già riparametrati*, attribuiti alle singole offerte tecniche ammesse, dando atto di eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti per mancato raggiungimento del punteggio tecnico complessivo minimo, individuato quale soglia di sbarramento, pari a punti **48**;
2. si procederà all'apertura delle offerte economiche telematiche dei concorrenti ammessi alla gara attribuendo i relativi punteggi;
3. si procederà, infine, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, c. 9 del Codice;
4. si provvederà, successivamente, alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, c. 3 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, c. 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P., avvalendosi, se ritenuto necessario, dell'ausilio della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il R.U.P. chiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il R.U.P., con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

L'Amministrazione, su proposta motivata del R.U.P., esclude, ai sensi degli articoli 59, c. 3

lett. c) e 97, c. 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra, il R.U.P. provvederà ai conseguenziali adempimenti di competenza ivi compresa la verifica dei requisiti generali e speciali, anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, e alla formulazione della proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, c. 12 del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, c. 5 e 33, c. 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, c. 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà in autotutela, intervenendo sul provvedimento di aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.AC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula avrà luogo entro 90 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, c. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante della stazione appaltante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

E' sempre fatta salva l'ipotesi di avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario e spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ulteriori precisazioni

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario.

Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Salerno, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”, si informa che:

- il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara.
- l'eventuale rifiuto all'autorizzazione comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto.
- i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della normativa, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno del Comune di Salerno implicato a vario titolo nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D. Lgs n. 267/2000 e della L. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di servizi, gli organi dell'autorità giudiziaria, i soggetti pubblici che possono o devono acquisirli.
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs n. 196/03 e all'art. 15 del Regolamento UE 2016/679.
- i dati personali saranno conservati per l'intera durata espressa dalla gara e dall'eventuale contratto da stipulare con l'aggiudicatario, conclusi i quali i dati saranno conservati nei termini previsti per legge per la conservazione dei documenti amministrativi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Salerno C.F.: 80000330656 - P.IVA 00263650657 sede: 84121 Salerno - via Roma – Palazzo di Città.

Il Responsabile Unico del Procedimento
ARCH. Angela Magliacano

Il Direttore
ING. Giovanni Micillo