



Settore Attività Produttive
Commercio Aree Pubbliche

CONTRATTO TRA IL COMUNE DI SALERNO E LA SOCIETA'
PER LA SPONSORIZZAZIONE DEL PROGETTO/ EVENTO "VILLAGGIO DI BABBO NATALE"
TRA

il Comune di Salerno (di seguito sponsee) Settore Attività Produttive, rappresentato dal Direttore di Settore dott. Alberto Di Lorenzo, ai sensi degli artt. 107 del D.Lgs. 267/2000

E

La Società (di seguito sponsor) avente sede legale in –
P.I.V.A e Codice Fiscale legalmente rappresentata dal, in qualità
di....., che ai fini del presente atto elegge a proprio domicilio fiscale la suindicata sede;

VISTA

- la deliberazione n. 285 del 5.09.2018 della Giunta Comunale;
- la determinazione dirigenziale n..... del.....di approvazione dell'avviso pubblico per la ricerca di sponsor e dello schema del presente accordo;

PREMESSO

- a seguito di detta procedura lo sponsor ha formulato l'offerta di sponsorizzazione per la realizzazione dell'evento "Villaggio di Babbo Natale" e pertanto le parti, dandosi reciprocamente atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente accordo,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto il rapporto di collaborazione, sotto forma di sponsorizzazione, intercorrente tra lo sponsee e lo Sponsor per l'evento denominato "Villaggio di Babbo Natale" previsto dal 16 novembre al 26 dicembre degli anni 2018 e 2019.

2. OBBLIGHI DELLO SPONSOR

Trattandosi di una sponsorizzazione mista, il soggetto selezionato come sponsor ha, quale obbligo principale, l'erogazione della somma offerta a rialzo sulla base d'asta fissata in € 30.000,00 (trentamila/00) entro il termine assegnato a mezzo di comunicazione scritta da parte dello sponsee.

Per la fornitura di beni e/o servizi, lo sponsor, con riferimento alla specificità di ogni singola iniziativa e attività, dovrà predisporre, ove necessario, la progettazione, da sottoporre previamente all'Amministrazione, procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa, fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

In sede di presentazione dell'offerta e in quella di formalizzazione del rapporto, l'aspirante sponsor è tenuto ad individuare il proprio logo con il quale intende procedere alla sponsorizzazione, mettendo a disposizione dell'Amministrazione l'esatta e fedele riproduzione dello stesso nonché una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo.

Le garanzie relative alla presenza del marchio e della visibilità, non sollevano lo sponsor dall'eventuale pagamento del canone relativo alle pubbliche affissioni o di quello relativo all'installazione di mezzi pubblicitari, nelle quote previste, qualora ne ricorrano i presupposti.

Rimangono, più in generale, a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate, quali la Tosap, calcolata a tariffe vigenti sull'area occupata dalle

attrezzature/servizi offerti.

3. OBBLIGHI DELLO SPONSEE

Al soggetto individuato come sponsor, l'Amministrazione Comunale garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- la visibilità sul sito istituzionale dell'Ente mediante apposito link dedicato alle iniziative di sponsorizzazione nel campo della promozione delle festività natalizie;
- l'associazione del marchio dello sponsor a tutti i materiali di comunicazione del progetto/attività in qualsiasi modo divulgati da parte dell'Amministrazione Comunale;
- la divulgazione, qualora sia compatibile con il progetto sponsorizzato, di brochure informative e altro materiale di comunicazione prodotto dagli sponsor per eventi vari legati allo svolgimento del progetto sponsorizzato;
- l'applicazione di segni distintivi sui beni materiali, in caso di sponsorizzazioni tecniche che ne prevedano l'acquisto, compatibilmente con l'oggetto della sponsorizzazione.

L'Amministrazione Comunale, inoltre, qualora sia compatibile con l'oggetto della sponsorizzazione, si impegna a pubblicizzare la partecipazione dello sponsor secondo le seguenti modalità:

- evidenziando il ruolo dello sponsor nell'ambito della manifestazione di presentazione dell'iniziativa (comunicati stampa, ecc.);
- evidenziando il ruolo dello sponsor nell'ambito di eventuale apposita conferenza stampa dell'iniziativa;

Tutti i materiali di comunicazione sono a spese e cura dello sponsor, previa approvazione del materiale stesso da parte dell'Amministrazione Comunale.

In ogni caso, laddove l'attività di promozione dell'immagine dello sponsor sia associata allo stemma o al marchio del Comune, il marchio dello sponsor stesso dovrà essere chiaramente visibile, ma non predominante rispetto al segno distintivo dell'Ente sponsorizzato.

4. OBBLIGHI FISCALI

Il controvalore monetario della obbligazione assunte in forza dell'avviso pubblicato in data ___/___/___ e della offerta formulata in data ___/___/___ dalla Società.....è pari ad € oltre IVA 22% se dovuta.

Il pagamento di quanto convenuto sarà effettuato dallo sponsor entro il termine assegnato a mezzo di comunicazione scritta da parte dello sponsee, mediante bonifico bancario (codice IBAN) con causale "Sponsorizzazione per realizzazione del Villaggio di Babbo Natale – Parco dell'Irno - Area ex Salid – annualità ___".

A seguito del versamento del corrispettivo il Comune di Salerno emetterà relativa fattura.

5. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente atto durerà dal momento della sua sottoscrizione sino all'esaurimento degli obblighi di entrambi i contraenti previsto per il 26.12.2019.

6. CONTROVERSIE

Eventuali controversie relative al presente contratto o comunque allo stesso anche indirettamente connesse, saranno definite in via amichevole. In caso contrario il Foro competente è quello di Salerno.

7. RISOLUZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, in qualsiasi momento qualora dovesse emergere una qualunque inadempienza da parte dello sponsor a qualsiasi obbligo contrattuale.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dallo Sponsor, obbligatori per le finalità connesse alla stipula e gestione del contratto, saranno trattati dall'Amministrazione Comunale in conformità alle disposizioni contenute nella normativa medesima. I dati saranno comunicati ai sensi della predetta normativa, ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

9. IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse relative alla stipulazione ed eventuale registrazione del presente contratto sono da intendersi a carico dello sponsor.

10. DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non previsto dal presente contratto si fa rinvio alle leggi, regolamenti e disposizioni normative vigenti.

Il presente contratto, composto da n. 2 pagine, sarà registrato solo in caso d'uso.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Salerno,

Per lo Sponsor
Il Legale Rappresentante

Per il COMUNE DI SALERNO
Settore Attività Produttive
Il Direttore
- dott. Alberto Di Lorenzo -