



SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE
Commercio Aree Pubbliche

**Avviso pubblico per la ricerca di sponsor per la creazione del “Villaggio di Babbo Natale”
Area Parco dell’ Irno – ex Salid Smart CIG 29125D58B;**

Premesso:

- che il Comune di Salerno realizza ogni anno, eventi e manifestazioni in occasione delle festività natalizie, direttamente e con la collaborazione delle associazioni territoriali, con lo scopo di valorizzare sia il centro cittadino, che le aree pubbliche disponibili, contribuendo a dare massimo risalto alle imprese d'intrattenimento in uno spirito di gioia e serenità in linea con lo spirito del Natale;
- che con delibera n. 285/2018
- che con determina n. 4056/2018 è stato approvato l'avviso per manifestazione di interesse
- che sono pervenute n. 3 candidature

Visti:

- l'art. 119 del TUEL D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 che disciplina i contratti di sponsorizzazione, accordi di collaborazione e convenzioni e che testualmente si riporta di seguito: ” In applicazione dell'articolo 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, i comuni, le province e gli altri enti locali indicati nel presente testo unico, possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi”;
- l'art. 19 del D.Leg.vo 50/2016 e s.m.i.;
- la Determina Dirigenziale n.4474 del 03/10/2018 con la quale si approva il presente avviso con i relativi allegati;

Ritenuto necessario, ai fini dell'individuazione dello sponsor nel rispetto della normativa vigente in materia di sponsorizzazione e in particolare dei principi di trasparenza, concorrenza, pubblicità, imparzialità, efficacia, economicità e proporzionalità, esperire una procedura ad evidenza pubblica, mediante la pubblicazione sul profilo della committenza di apposito avviso;

SI RENDE NOTO

Lo scopo di questo avviso pubblico non è solo quello di ottenere una promozione turistica dell'immagine della città, con le benefiche ricadute che ne derivano in termini di crescita sociale e di sviluppo economico, ma anche quello di offrire ai cittadini stessi, nel particolare periodo delle feste natalizie, proposte culturali, ludiche e di intrattenimento differenziate, che consentano ai cittadini tutti, e soprattutto ai bambini, di vivere la città in un'atmosfera natalizia di festa.

1) SOGGETTO PROMOTORE

Il Comune di Salerno, di seguito denominato anche “Amministrazione”, intende individuare soggetti privati interessati alla stipula di un contratto di sponsorizzazione passiva mista per la promozione delle tradizioni del Natale. L'Amministrazione, in qualità di soggetto promotore/responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di sponsee e una volta individuato il soggetto sponsor, procederà alla stipula con esso del contratto di sponsorizzazione.

2) OGGETTO, NATURA E DURATA

La sponsorizzazione è finalizzata a promuovere la creazione e la gestione della iniziativa denominata “Villaggio di Babbo Natale” da realizzarsi presso il Parco dell’Irno (ex Salid – vedi allegato 1) nel **biennio 2018/2019 nel periodo che va dal 16 Novembre al 26 Dicembre**.

3) TIPOLOGIA DELLA SPONSORIZZAZIONE

L’offerta dovrà avere la seguente caratteristica:

Sponsorizzazione passiva mista, in parte finanziaria - attraverso la erogazione di un contributo in rialzo su una base d’asta – e in parte tecnica, quest’ultima attraverso la fornitura di beni e servizi.

4) DESTINATARI

I soggetti cui è rivolto il presente Avviso, in alcun modo vincolante per l’Amministrazione, sono soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche), associazioni senza scopo di lucro o altri soggetti, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art.80 del D.Lgs.vo 50/2016 per contrarre con una Pubblica Amministrazione.

5) IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE

Al soggetto individuato come sponsor, l’Amministrazione Comunale garantisce, in linea generale e tenendo conto dell’entità della sponsorizzazione:

- la visibilità sul sito istituzionale dell’Ente mediante apposito link dedicato alle iniziative di sponsorizzazione nel campo della promozione delle festività natalizie;
- l’associazione del marchio dello sponsor a tutti i materiali di comunicazione del progetto/attività in qualsiasi modo divulgati da parte dell’Amministrazione Comunale;
- la divulgazione, qualora sia compatibile con il progetto sponsorizzato, di brochure informative e altro materiale di comunicazione prodotto dagli sponsor per eventi vari legati allo svolgimento del progetto sponsorizzato;
- l’applicazione di segni distintivi sui beni materiali, in caso di sponsorizzazioni tecniche che ne prevedano l’acquisto, compatibilmente con l’oggetto della sponsorizzazione.

L’Amministrazione Comunale, inoltre, qualora sia compatibile con l’oggetto della sponsorizzazione, si impegna a pubblicizzare la partecipazione dello sponsor secondo le seguenti modalità:

- evidenziando il ruolo dello sponsor nell’ambito della manifestazione di presentazione dell’iniziativa (comunicati stampa, ecc.);
- evidenziando il ruolo dello sponsor nell’ambito di eventuale apposita conferenza stampa dell’iniziativa;

Tutti i materiali di comunicazione sono a spese e cura dello sponsor, previa approvazione del materiale stesso da parte dell’Amministrazione Comunale.

In ogni caso, laddove l’attività di promozione dell’immagine dello sponsor sia associata allo stemma o al marchio del Comune, il marchio dello sponsor stesso dovrà essere chiaramente visibile, ma non predominante rispetto al segno distintivo dell’Ente sponsorizzato.

6) IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR

Trattandosi di una sponsorizzazione mista, il soggetto selezionato come sponsor ha, quale obbligo principale, l’erogazione della somma offerta a rialzo sulla base d’asta fissata in € 30.000,00 (trentamila/00) entro il termine assegnato a mezzo di comunicazione scritta da parte dello sponsee.

Per la fornitura di beni e/o servizi, lo sponsor, con riferimento alla specificità di ogni singola iniziativa e attività, dovrà predisporre, ove necessario, la progettazione, da sottoporre previamente all’Amministrazione, procedere all’acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa, fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d’arte.

In sede di presentazione dell’offerta e in quella di formalizzazione del rapporto, l’aspirante sponsor è tenuto ad individuare il proprio logo con il quale intende procedere alla sponsorizzazione, mettendo a disposizione dell’Amministrazione l’esatta e fedele riproduzione dello stesso nonché una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo.

Le garanzie relative alla presenza del marchio e della visibilità, non sollevano lo sponsor dall'eventuale pagamento del canone relativo alle pubbliche affissioni o di quello relativo all'installazione di mezzi pubblicitari, nelle quote previste, qualora ne ricorrano i presupposti.

Rimangono, più in generale, a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate, quali la Tosap, calcolata a tariffe vigenti sull'area occupata dalle attrezzature/servizi offerti.

7) SPONSORIZZAZIONI ESCLUSE

E' esclusa la possibilità di stipulare sponsorizzazioni aventi a oggetto forme di pubblicità vietate, anche indirettamente, dalla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per le attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con l'attività istituzionale e gli indirizzi dello sponsor. Si riserva altresì, a proprio insindacabile giudizio, di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o collaborazione qualora:

- a) rilevi pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Salerno o delle sue iniziative;
- b) riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- c) rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- d) la reputi inaccettabile per messaggi offensivi, lesivi contro la dignità umana o discriminatori contro la parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi o comunque per ragioni di interesse pubblico, l'Amministrazione decida di rifiutare un'offerta di sponsorizzazione ovvero di revocarne l'affidamento, l'offerente non potrà pretendere alcun risarcimento, fatta salva la restituzione del finanziamento qualora questo fosse già stato versato.

8) TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte di cui al presente avviso dovranno pervenire entro e non oltre il **05/11/2018 alle ore 12.00** via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.salerno.it, ovvero a mano in un plico chiuso e sigillato da depositare presso l'ufficio protocollo del Settore Attività Produttive via Canali 1 piano III Salerno.

La proposta dovrà avere come oggetto la dicitura **"Avviso pubblico per la ricerca di sponsor per la creazione del Villaggio di Babbo Natale"** e contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione, sottoscritta a mano o digitalmente da un legale rappresentante dell'offerente e corredata da un suo documento di identità in corso di validità:

1. Sintetica descrizione di attività similari esercitate dallo sponsor nell'ultimo triennio e Curriculum dello sponsor
2. Indicazione del valore complessivo della sponsorizzazione e chiara e distinta esplicitazione:
 - a) del valore della parte finanziaria (rialzo sulla base d'asta di € 30.000,00)
 - b) del valore della parte tecnica, evidenziando il valore delle singole prestazioni di servizi/beni offerte dallo sponsor (ad esempio: luminarie, attrazioni, scenografie, giochi, servizi di animazione, servizi aggiuntivi alla persona, costumi e arredi in tema natalizio, stand e ogni altra promozione aggiuntiva in tema natalizio o collegata alla manifestazione)
3. Proposta di allestimento con indicazione su planimetria in adeguata scala dei servizi/beni offerti dallo sponsor
4. Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, ai sensi degli artt. 46-47 DPR n. 445/2000, sottoscritta da legale rappresentante e, relativa ai dati generali identificativi dell'offerente e al possesso, da parte di quest'ultimo, dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., - conformemente al modello A allegato - necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione e contenente altresì le seguenti dichiarazioni:
 - di accettazione di tutte le clausole contenute nel presente Avviso;

- di impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazione;
- di impegno ad non proporre forme di sponsorizzazione escluse ai sensi dell'articolo 8 (sponsorizzazioni escluse);
- descrizione del logo nonché una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo;
- dichiarazione, da parte del legale rappresentante, di impegno ad accettare l'accostamento del proprio logo a qualsiasi ulteriore logo di altro sponsor deciso dall'Amministrazione.

9) ESAME DELLE OFFERTE

Le offerte pervenute saranno valutate e ordinate dall'Amministrazione secondo il criterio del maggior valore complessivo, come meglio descritto all'art. 8 e così articolato:

- valore della parte finanziaria (rialzo sulla base d'asta di € 30.000,00) da 0 a un massimo 40 punti per il maggior rialzo sulla base d'asta, attribuiti mediante interpolazione lineare
- valore della parte tecnica da 0 ad un massimo di 60 punti, per il maggior valore, attribuiti mediante interpolazione lineare

In esito alla valutazione delle offerte l'Amministrazione Comunale procede ad invitare il soggetto individuato quale sponsor alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di effettuare una verifica della congruità del valore dei servizi offerti, anche mediante una successiva interlocuzione con l'offerente.

In ogni caso le offerte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo sponsor.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto di sponsorizzazione.

10) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dagli offerenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione dello/degli sponsor.

Titolare del trattamento è il Comune di Salerno. In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. La presentazione dell'offerta implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

11) PENALI

Fatta salva ogni e maggior tutela ai sensi delle norme del codice civile, ivi incluso il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 2043, in caso di inadempimento rispetto all'obbligazione contrattuale di sponsorizzazione, imputabile allo sponsor aggiudicatario, quest'ultimo si obbliga a versare al Comune, entro giorni solari 15 dalla contestazione dell'inadempimento, una somma pari al doppio del valore della sponsorizzazione aggiudicata.

12) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Alberto Di Lorenzo – Direttore del Settore Attività Produttive via Canali, 1 Salerno.

Per informazioni in ordine al presente avviso è possibile rivolgersi a:

Dott.sa Valeria Maiorano

089/667218 valeria.maiorano@comune.salerno.it

Il presente avviso viene pubblicato sul profilo della committenza www.comune.salerno.it alla sezione Bandi e Avvisi.

14. FORO COMPETENTE

Il Foro competente per le eventuali controversie insorgenti nella fase di esecuzione del contratto di sponsorizzazione è quello di Salerno.

Il Direttore del Settore
Dott. Alberto Di Lorenzo