



SETTORE IMPIANTI E MANUTENZIONI  
Ufficio Sport e Tempo Libero  
Via dei Canali – Palazzo S. Antuono – 1° piano – 84121 Salerno  
Tel. 089/667212 089/667206 Fax. 089/662204  
R.U.P. d.ssa Maria Teresa De Leo: m.deleo@comune.salerno.it

### CAPITOLATO D'ONERI PER L' AFFIDAMENTO IN USO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE

*Il presente Capitolato disciplina tutte le operazioni amministrative, tecniche, economiche inerenti l'assegnazione in uso delle palestre scolastiche. Il capitolato d'oneri contiene la disciplina contrattuale applicabile in sede di esecuzione dell' affidamento della struttura e costituisce pertanto schema di contratto, che verrà perfezionato in forma amministrativa con successiva Concessione.*

#### ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Costituisce oggetto del presente capitolato l'uso delle Palestre Scolastiche.

#### ART. 2 TIPOLOGIA DEL CONTRAENTE

Organismi associativi regolarmente iscritti al Registro Nazionale delle Società Sportive.

#### ART. 3 FINALITÀ UTILIZZO

L'uso è finalizzato alla preparazione atletico/sportiva degli associati all'organismo concessionario per la disciplina sportiva individuata.

#### ART. 4 - ELENCO, SEDE E CLASSIFICAZIONE TARIFFARIA DELLE STRUTTURE

	Nome Palestra	Indirizzo	Istituto di riferimento	Indirizzo	Classificazione
1	BUONOCORE	Via S. Calenda	Istituto Comprensivo S. Tommaso D'Aquino	Via Nicola Buonservizi 21	FASCIA 4
2	CONTI	Via Buonservizi Fratte	Istituto Comprensivo S. Tommaso D'Aquino	Via Nicola Buonservizi 21	FASCIA 3
3	MATIERNO	Viale Umberto Mondio	Istituto Comprensivo S. Tommaso D'Aquino	Via Nicola Buonservizi 21	FASCIA 1
4	GIOVI PIEGOLELLE	Via Givi Piegolelle	Direzione Didattica Statale 5° Circolo	Via Ogliara	FASCIA 2
5	MEDAGLIE D'ORO	Via Paolo Vocca	Direz.ne Didatt. St.le 6° Circolo Medaglie d'Oro	Via P. Vocca 12	FASCIA 2
6	COSTA	Via Giacomo Costa	Direz.ne Didatt. St.le 6° Circolo Medaglie D'oro	Via P. Vocca 12	FASCIA 2
7	CALCEDONIA	Via A. Guglielmini 23	Direz. Didatt. Statale 7° Circolo Calcedonia	Via A. Guglielmini 23	FASCIA 3
8	ARBOSTELLA	Viale G. Verdi	Istituto Compr.vo Statale Rita Levi Montalcini	Via Pienza 30	FASCIA 2
9	DON MILANI	Via Belisario Corenzio 46	Direzione Didattica Statale 8° Circolo	Via Belisario Corenzio 46	FASCIA 1
10	ABBAGNANO	Via Cesare Battisti	Direzione Didattica Statale 2° Circolo G. Barra	Via Lungomare Trieste 17	FASCIA 3
11	GIOVANNI XXIII PALESTRA B	Via Pienza 30	Istituto Compr.vo Statale Rita Levi Montalcini	Via Pienza 30	FASCIA 1
12	VERNIERI	Via Pasubio	Istituto Compr.vo Statale Rita Levi Montalcini	Via Pienza 30	FASCIA 4
13	POSIDONIA	Via XX Settembre 1870	Scuola Media Statale Posidonia Lanzalone	Via XX Settembre 1870	FASCIA 1
14	LANZALONE	Via Portacatena	Scuola Media Statale Posidonia Lanzalone	Via XX Settembre 1870	FASCIA 2
15	TORRIONE ALTO	Via E. Moscati 4	Scuola Media Torrione Alto	Via E. Moscati 4	FASCIA 1
16	MONTERISI PALESTRA A	Via Vincenzo Loria 2	Scuola Media Statale Monterisi	Via Vincenzo Loria 2	FASCIA 1
17	MONTERISI PALESTRA B	Via Vincenzo Loria 2	Scuola Media Statale Monterisi	Via Vincenzo Loria 2	FASCIA 2
18	TASSO PALESTRA A	Via Michele Iannicelli	Scuola Media Statale T. Tasso	Via Michele Iannicelli	FASCIA 2
19	TASSO PALESTRA B	Via Michele Iannicelli	Scuola Media Statale T. Tasso	Via Michele Iannicelli	FASCIA 2
20	ALFANO I/QUASIMODO	Via dei Mille 41	Istituto Comprensivo Alfano I Quasimodo	Via dei Mille 41	FASCIA 1
21	MONTICELLI	Via Monticelli - Fuorni	Istituto Compr.vo Statale Rita Levi Montalcini	Via Pienza 30	FASCIA 3
22	MATTEO MARI	Piazza A. Trucillo 22	Matteo Mari Direz. Didattica Statale 4° Circolo	Piazza A. Trucillo 22	FASCIA 2

#### ART. 5 CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE

La palestra è affidata e destinata esclusivamente al concessionario individuato ad esito di procedura aperta, non può essere ceduta a terzi. Nella concessione in uso, il diritto al godimento del bene è

parziale e coesiste, sia pure per diverse scansioni cronologiche, con i diritti di utilizzo, altrettanto parziale, di altri soggetti.

Il patrimonio comunale che viene assegnato è costituito dagli immobili, impianti di servizio, impianti tecnologici, arredi e attrezzature, facenti parti della struttura sportiva concessa. La tipologia e le modalità di erogazione del servizio reso all'utenza sono disciplinate dal Concessionario che intrattiene un rapporto di genere privatistico con l'utente finale.

#### **ART. 6 DURATA COMPLESSIVA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione è stabilita in un anno scolastico con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto. Le attività seguono il Calendario Scolastico Regionale e le eventuali pause scolastiche previste dall'Istituto Scolastico. Oltre che per lo spirare del termine finale, per il perimento del patrimonio concesso e per lo scioglimento del concessionario, l'assegnazione può cessare per decadenza, revoca, risoluzione per inadempimento, recesso unilaterale, secondo quanto previsto nei successivi articoli. E' escluso ogni tacito rinnovo.

#### **ART. 7 OBBLIGHI TARIFFARI**

Per l'uso delle palestre scolastiche i Concessionari contribuiscono con le modalità e gli importi previsti in convenzione, alle spese per le forniture di energia e dei consumi in rete nelle misure, per ora di concessione, determinate con tariffa oraria, annualmente assoggettato ad una revisione dinamica dell'indicizzazione ISTAT e/o a quant'altro si renda necessario.

Il pagamento delle tariffe fissate dal Concedente per l'utilizzazione delle palestre scolastiche dà diritto esclusivamente all'uso sportivo dell'impianto stesso. Non è previsto alcun servizio di pulizia, sorveglianza e/o custodia da parte del Comune concedente.

Le aliquote orarie per stabilire gli importi dovuti dai Concessionari al Comune di Salerno per l'utilizzo delle palestre scolastiche sono fissate e differenziate in base a vari parametri, per tipo di palestre e fasce di utenza, come di seguito specificato:

1) alla classificazione della palestra, individuata sulla base di quattro categorie dimensionali, come stabilito con Delibera di G.C. 311 del 2/4/2010:

- palestre di I Fascia .....Grandi da mq. 288 a mq. 413
- palestre di II Fascia .....Medie da mq. 200 a mq. 287
- palestre di III Fascia .....Piccole da mq. 100 a mq. 199
- palestre di IV Fascia .....Molto piccole fino a 99 mq.

2) alla classificazione delle attività, che - ai sensi dell'art. 13 del Regolamento - sono divise in due gruppi, come di seguito meglio specificato.

**I GRUPPO con Tariffa Ridotta:** Per tutti i Concessionari promotori di attività giovanili di cui ai successivi punti a), b), c), d), e).

Per attività giovanili si intende: a) ogni attività rivolta all'incremento dello sport per i giovani nella fascia d'età 4-14 anni finalizzata all'ampliamento del numero di praticanti e/o alla promozione dello sport di base; b) ogni attività agonistica (gestione di un settore giovanile) rivolta ad una utenza di max 16 anni; c) gestione di Centri di Avviamento allo Sport (C.A.S.); d) corsi avviamento alla pratica sportiva per gli adolescenti fino ai 18 anni nei quartieri con particolari problematiche legate alla devianza giovanile; e) obiettivi di utilità sociale nel settore sportivo (portatori di Handicaps e per la Terza Età, ecc.).

**II GRUPPO con Tariffa ordinaria:** Per le ulteriori attività che non rientrano nelle fattispecie del I gruppo.

Per l'anno 2017/18, come stabilito con Delibera di G.C. n. 52 del 14/3/2017, le tariffe d'uso sono fissate come segue:

TARIFFE PALESTRE SCOLASTICHE Anno 2017/18		
Classificazione Tariffaria Palestra	TARIFFA RIDOTTA	TARIFFA ORDINARIA
FASCIA I	€ 5,86	€ 6,62
FASCIA II	€ 5,38	€ 5,81
FASCIA III	€ 4,21	€ 5,07
FASCIA IV	€ 3,38	€ 4,33

Gli importi sono conteggiati in base alla durata della Concessione, con decorrenza dalla data di stipula del contratto, con riferimento alle ore assegnate dallo stesso, e fino al termine dell'anno scolastico di riferimento, così come deducibile dal Calendario Scolastico Regionale ovvero da diversi provvedimenti dell'Istituto Scolastico.

Eventuali mancate utilizzazioni degli impianti o sottoutilizzazioni a causa di impedimenti imputabili al concessionario non comportano la riduzione degli importi dovuti.

In casi particolari di diversa decorrenza, interruzioni e/o mancate utilizzazioni, i concessionari, sono tenuti a dare formale comunicazione all'Ufficio delegato, con specifica della motivazione che sorregge l'interesse, in tempo utile e atto a verificarne la fondatezza. Tali fattispecie sono sottoposte a specifica approvazione.

Gli importi previsti vanno versati trimestralmente. L'ultima rata dei pagamenti si effettuerà dopo la scadenza della assegnazione per garantire il conguaglio delle somme dovute in funzione di eventuali mancati utilizzi per cause addebitabili all'istituto scolastico di riferimento o al Comune di Salerno.

I pagamenti dovranno essere effettuati a decorrere dalla data di inizio attività, il primo giorno utile dopo la scadenza trimestrale, e non oltre 10 gg. dalla scadenza, secondo il seguente scadenziario:

- entro il 1 Gennaio per i mesi di Ottobre-Novembre- Dicembre
- entro il 1 Aprile per i mesi di Gennaio-Febbraio- Marzo
- entro il 31 luglio per i mesi di Aprile - Maggio - Giugno

con versamento postale al Servizio di Tesoreria Comunale sul C/C n. 12254843

oppure

con bonifico bancario al Comune di Salerno - Servizio Tesoreria Comunale presso BANCO DI NAPOLI-Filiale 4000, C.so V. Emanuele - IT32 I 010 1015 2001 0000 0046 039 aventi ad oggetto: A.S.D. \_\_\_\_  
(nome associazione) TARIFFE USO PALESTRA SCOLASTICA 2017/18.

Le relative ricevute di versamento saranno trimestralmente consegnate all'Ufficio preposto, ovvero segnalate anticipatamente e consegnate in originale entro la fine dell'anno scolastico. In mancanza dei pagamenti dovuti, si procederà alla trasmissione degli atti all'organismo affidatario del servizio di recupero crediti dell'Ente, con calcolo degli interessi.

#### **ARTICOLO 8 - GARANZIE PER L'USO DELLE STRUTTURE**

L'uso della struttura sportiva, delle attrezzature, dei locali e degli accessori s'intende finalizzato alla preparazione sportiva degli associati all'organismo concessionario ed effettuato a rischio e pericolo di chi pratica le attività sportive. A tal fine il concessionario è tenuto a stipulare e depositare idonea polizza assicurativa per la garanzia dei rischi da responsabilità civile e per infortuni o danni che dovessero derivare ai fruitori e/o al personale impegnato dall'esercizio della pratica sportiva.

Il Concessionario solleva il Concedente da qualsiasi responsabilità per i danni arrecati a terzi nell'espletamento dell'attività svolta, ed in particolare agli utenti, considerandosi quali terzi anche i dipendenti del concessionario che operano presso i locali concessi in uso, nonché ogni altra persona presente occasionalmente presso tale struttura.

Il Concessionario assume altresì la responsabilità esclusiva per la custodia dei locali, dei danni comunque e da chiunque causati nel corso delle proprie attività, che dovessero derivare alla struttura e a quanto in essa contenuta ( impianti, attrezzature, arredi, ecc. ) per uso improprio della stessa, vandalismi, scarsa pulizia, insufficiente manutenzione e quant'altro possa produrre dei danni alla stessa. Eventuali danni che dovessero derivare ai locali e/o alle attrezzature oggetto della concessione verranno eliminate a cura e spese del Concessionario. A garanzia delle obbligazioni suddette il concessionario è tenuto a stipulare apposita polizza fidejussoria assicurativa o bancaria a favore del Comune di Salerno a garanzia dei danni eventuali. L'importo del valore da garantire sarà pari a Euro 5.000,00.

La polizza sarà svincolata, su richiesta del concessionario, alla scadenza della concessione, previo accertamento sullo stato di conservazione dell'immobile concesso in uso e della regolarità contabile. In caso di eventuali danni arrecati alle strutture sportive scolastiche il concessionario si impegna, nel termine massimo di giorni cinque al ripristino e/o alla sostituzione di quanto risulti danneggiato.

Qualora il concessionario risulti inadempiente nei termini previsti, l'Amministrazione provvederà al ripristino dello stato dei luoghi con la procedura in danno, esplicitando successivamente il proprio parere in merito allo svincolo della succitata polizza. Non è considerata danno la normale usura secondo il corretto utilizzo.

Le garanzie assicurative per R.C. e per danni alla struttura, saranno stipulate direttamente dall'Associazione ovvero, previa certificazione di regolare affiliazione, dalla Federazione/Ente cui la stessa è affiliata. La registrazione degli utenti presso l'organismo titolare della polizza è specifico onere del concessionario.

La documentazione relativa alle polizze deve essere completa, da essa si deve rilevare il numero della polizza; il contraente ed il beneficiario; la data di stipula; la decorrenza e la scadenza; i rischi coperti; le franchigie eventuali.

In mancanza di copertura assicurativa (per qualsiasi motivo dovuta) il soggetto affidatario si impegna personalmente a risarcire l'A.C. dai danni eventualmente causati tenendo contestualmente sollevati il Comune di Salerno, i suoi Organi e le Autorità Scolastiche da qualsiasi responsabilità per incidenti o danni alle persone o alle cose anche di terzi che possano in qualsiasi modo derivare da quanto forma oggetto della presente concessione.

#### **ARTICOLO 9- PULIZIA DEI LOCALI**

Il servizio di pulizia a carico del concessionario ha per oggetto i locali in uso, con intervento quotidiano nei giorni di utilizzo, integrato periodicamente con pulizia a fondo, necessario per il regolare mantenimento della struttura. La pulizia dei locali deve essere adeguata e tempestiva.

Le operazioni di pulizia sono comprensive di svuotamento cestini e sostituzione sacchetti, spolveratura a umido di mobili e arredi, eliminazione impronte e macchie su porte, interruttori, maniglie ecc.; lavaggio e disinfezione dei servizi igienici, spogliatoi e altri locali di pertinenza.

Nel caso in cui nella stessa palestra operino più Concessionari questi dovranno concordemente effettuare le necessarie pulizie, se vengono riscontrati inconvenienti igienici o danni causati dall'uso della stessa da parte dei concessionari, risultando difficile individuare il singolo responsabile, gli stessi ne risponderanno in solido verso la scuola e verso l'Amministrazione, e concordemente saranno tenuti ad attivarsi per la rimozione dei suddetti inconvenienti e/o danni.

#### **ARTICOLO 10 - PIANO DELLA SICUREZZA**

L'Autorità Scolastica è responsabile del piano di mantenimento delle condizioni di sicurezza, pertanto il personale addetto all'espletamento dei servizi sportivi per i quali la struttura è concessa in uso ha l'obbligo di attenersi alle disposizioni e alle norme in materia di prevenzione e protezione ed igiene del lavoro individuate dal Piano di Valutazione dei Rischi (ex legge 626/94), predisposto dalla Direzione Scolastica competente, sia per l'utilizzo dei mezzi d'opera che per la prassi indicata dal Piano stesso.

Il Concessionario assume, per l'arco temporale di utilizzo, le responsabilità previste dalla normativa in materia di sicurezza e dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Il Concessionario, ovvero il legale rappresentante dell'associazione, per tutto il periodo di utilizzo della palestra, è il responsabile ai fini della normativa sulla sicurezza per quanto di propria competenza.

L'Autorità Scolastica può ulteriormente disciplinare modalità d'accesso e d'uso delle strutture e delle attrezzature, indicando eventuali specifiche condizioni da osservare per la salvaguardia delle stesse.

#### **ARTICOLO 11-TUTELA SANITARIA**

La partecipazione degli utenti in modo sistematico e continuativo alle iniziative sportive e ai programmi tecnico-didattici promossi dai concessionari, siano esse attività agonistiche che non agonistiche, presuppone il possesso della prevista certificazione di idoneità alla pratica sportiva di cui alla vigente normativa sanitaria. La verifica dei presupposti necessari alla iscrizione degli utenti alle proprie attività costituisce specifico onere a carico del concessionario. I Concessionari con l'ammissione dei richiedenti alle attività sportive promosse, attestano l'idoneità fisica dei partecipanti e nel contempo esonerano il Concedente da eventuali infortuni occorsi durante la pratica sportiva.

#### **ARTICOLO 12 - CONDIZIONI DI UTILIZZO**

Al fine di tutelare il patrimonio della collettività cittadina e ad evitare danni ed usi impropri dello stesso, e nel rispetto del calendario delle attività e dell'orario programmati, il Concessionario è tenuto

ad attenersi e far attenere i propri iscritti e collaboratori, nonché chiunque altro sia eventualmente ammesso nella struttura, alle seguenti condizioni:

- a) Le ore autorizzate sono destinate esclusivamente ai Concessionari per l'uso dichiarato, non possono essere cedute a terzi, nè utilizzate per attività diverse da quelle dichiarate. Per nessun motivo, in nessuna forma e per altro titolo i Concessionari potranno consentire l'uso, anche parziale e/o gratuito delle strutture a terzi, pena la immediata decadenza della concessione.
- b) Gli oneri per la partecipazione alle attività sportive promosse sono a totale carico degli utenti.
- c) La riscossione di eventuali quote è curata e registrata dal concessionario.
- d) L'assegnazione in uso comprende inoltre ogni spesa ordinaria necessaria allo svolgimento delle attività ammesse nella palestra.
- e) Il concessionario, previa comunicazione al concedente può, a proprie spese, aumentare la dotazione di attrezzature sportive mobili che risulti utile alla migliore funzionalità delle strutture, senza nulla pretendere a titolo di rimborso delle spese sostenute. Le attrezzature predette potranno essere rimosse e rimarranno di proprietà del concessionario.
- f) Nessuna delle attrezzature e strutture consegnati dal Concedente ai Concessionari potranno da questi, ad alcun titolo, essere alienate o distrutte. Per eventuali sostituzioni rese necessarie dalle esigenze dell'uso saranno presi accordi per ogni specifico caso.
- g) E' fatto esplicito divieto ai Concessionari di procedere a trasformazioni, modifiche o migliorie delle strutture concesse senza il formale consenso del Concedente.
- h) Comunicare all'ente concedente ogni variazione dell'organigramma delle cariche sociali ed del nominativo del responsabile, nonché ogni variazione di indirizzo e sede legale.
- i) Non funzionalizzare l'utilizzo della palestra ad un'unica attività, essa resta potenzialmente destinata a diverse finalità e discipline, è fatto pertanto divieto di installare attrezzature fisse che riducano la disponibilità di spazi nei locali, nonché di individuare gli stessi come sede di enti, associazioni o gruppi.
- j) Non apporre materiali pubblicitari sulle superfici della struttura concessa in uso.
- k) Assicurare il controllo della regolare efficienza degli spazi accessori di servizio (spogliatoi, servizi igienici ecc.)
- l) Consentire l'accesso all'area scolastica unicamente agli iscritti all'associazione per le attività dichiarate. Il Concessionario, durante l'orario di permanenza all'interno dell'edificio scolastico, è tenuto a vigilare affinché non sia consentito l'accesso alle strutture sportive oggetto della concessione a persone diverse da quelle autorizzate ed ai loro eventuali accompagnatori.
- m) Impedire l'accesso ad altre aree di pertinenza della scuola diverse da quelle oggetto della concessione.
- n) Garantire l'apertura degli accessi alle strutture e la custodia delle chiavi
- o) Assicurarsi, al termine delle proprie attività, della chiusura della struttura o, in caso di subentro di altro concessionario, della presenza dello stesso che ne garantirà la chiusura.
- p) assicurare la perfetta funzionalità delle strutture al termine delle esercitazioni, sistemando le attrezzature usate nell'ordine in cui erano all'inizio delle esercitazioni stesse, riconsegnando i locali al termine di ogni utilizzo in perfetto stato, sgombrato da ogni materiale e rifiuto ed in perfette condizioni igieniche.
- q) accedere agli spogliatoi solo 10 minuti prima dell'inizio di ogni turno di assegnazione. Essi devono essere lasciati liberi entro 20 minuti dal termine dell'attività in palestra.
- r) Segnalare all'Ufficio individuato dal Concedente e al Dirigente Scolastico qualsiasi soprappiù inconveniente manutentivo riscontrato nel corso dell'utilizzo dei locali.
- s) rispettare i limiti di affollamento di utenti. Il calcolo del massimo affollamento totale di utenti e addetti all'attività dell'impianto, per gli spazi per attività a corpo libero, va fatto secondo i seguenti criteri: il numero massimo degli utenti ammissibili è pari alla superficie del locale in mq diviso 4, arrotondato per difetto, così come disciplinato dalle NORME CONI per l'impiantistica sportiva approvate con delibera del Consiglio Nazionale del CONI n. 1379 del 25 giugno 2008.
- t) La custodia dei locali negli orari extrascolastici assegnati attiene alle specifiche responsabilità del concessionario. Eventuali danni che dovessero derivare al locale e /o alle attrezzature oggetto della concessione verranno eliminati a cura e spese del concessionario.
- u) Ogni altra utilizzazione temporanea e/o straordinaria non contenuta nella programmazione annuale e che non risulti con essa in contrasto, può essere autorizzata dal Dirigente del Comune di Salerno responsabile della procedura, sentito l'Istituto Scolastico di riferimento.
- v) E' vietato a terzi l'accesso alla struttura con espresso riferimento alla presenza di pubblico.

### **ARTICOLO 13 - RESPONSABILITÀ DELLA CONDUZIONE**

La responsabilità della conduzione contempla il coordinamento dell'insieme degli aspetti tecnico-organizzativi, l'ordinata gestione delle attività e della relativa vigilanza, nonché l'organizzazione delle attività sportive, avendo come obiettivo finale il soddisfacimento delle finalità istituzionali nell'osservanza delle norme previste.

### **ARTICOLO 14 - QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEGLI ADDETTI**

La figura di un Direttore Tecnico in possesso dei titoli richiesti dall'Ordinamento Sportivo Nazionale garantisce la corretta applicazione dei programmi svolti ed il rispetto delle normative antidoping e dell'adeguata diffusione di informazioni sugli effetti collaterali connessi all'assunzione di integratori alimentari o di sostanze non vietate dalla normativa vigente.

### **ARTICOLO 15 - OBBLIGHI DI TRASPARENZA**

Il cittadino ha diritto di conoscere la denominazione dell'Organizzazione/istituzione fornitrice del servizio, l'indirizzo, un numero telefonico di riferimento, il nome del presidente, il nome dell'Ente cui è affiliato, del responsabile tecnico e degli istruttori sportivi incaricati con le loro qualifiche tecniche, i costi del servizio, le modalità di pagamento nonché le tipologie di attività svolte, le modalità di accesso e/o quant'altro possa interessare. Ha diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano e deve conoscere l'Ufficio Comunale di riferimento cui ricorrere in caso di necessità. A garanzia degli obblighi previsti dalla normativa, il Concessionario è tenuto a pubblicizzare tali informazioni.

### **ARTICOLO 16 - RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE**

Per il rilascio delle concessioni e le attività di controllo sull'esecuzione del contratto opera una struttura amministrativa, con compiti preparatori e propulsori, che svolge funzioni istruttorie con particolare riferimento all'annuale gestione contabile.

L'Ufficio preposto è denominato Ufficio Sport e Tempo Libero, con sede in Via dei Canali 1 - tel. 667212-667206 fax 089/667204, e-mail : sport&tempolibero@comune.salerno.it. Il R.U.P. designato è Maria Teresa De Leo, il ruolo di direttore dell'esecuzione del Contratto, è affidato a Maria Rosaria Di Gennaro.

Al fine di contribuire alla coesione e all'inserimento sociale delle categorie vulnerabili è altresì previsto che il Concessionario riservi la frequenza gratuita del 10% del numero degli iscritti a ragazzi disagiati, svantaggiati e/o che provengono da contesti sfavoriti, formalmente segnalati dal Settore Servizi Sociali per il tramite dei Segretariati Sociali.

### **ARTICOLO 17 - RAPPORTI CON L'AUTORITÀ SCOLASTICA**

Il Concessionario è tenuto alla massima collaborazione con l'Autorità Scolastica e al rispetto delle modalità d'accesso e d'uso dei locali come disciplinato dalla stessa. Il Concessionario autorizzato, all'atto della presa in consegna dei beni della scuola, è tenuto a redigere formale inventario dei beni e delle attrezzature da stilare di concerto con l'Autorità Scolastica, prima dell'inizio delle attività dandone comunicazione al Comune di Salerno. L'Autorità Scolastica potrà richiedere la revoca dell'autorizzazione in caso di gravi inadempienze dei Concessionari.

### **ARTICOLO 18 - INFORMAZIONE ALL'UTENZA**

Il Comune di Salerno garantisce che il cittadino sia informato sulle modalità e sulle procedure di attivazione del servizio offerto. L'assegnazione prevede la pubblicizzazione delle attività promosse nelle strutture sportive scolastiche sul sito istituzionale del concedente [www.comune.salerno.it](http://www.comune.salerno.it). Al fine di pubblicizzare i servizi offerti, il concessionario conferisce tutti gli elementi utili atti alla loro individuazione. Il Comune li renderà noti per il tramite degli strumenti informativi utilizzati dall'Ente. La possibilità di utilizzare altri strumenti informativi da parte del concessionario è libera ed è a carico dello stesso.

### **ARTICOLO 19- OBBLIGO DI RISPETTO DEI CRITERI DI COMPORTAMENTO**

Le attività svolte nelle strutture sportive scolastiche dai concessionari, rappresentano una forma di estensione dei servizi sul territorio. In tal senso il concessionario ha l'obbligo di improntare i propri comportamenti nei confronti degli utenti ai criteri adottati dalla Pubblica Amministrazione con atto di Giunta Comunale n. 12 del 17.1.2016.

### **ARTICOLO 20- MODIFICHE**

Il Concedente ha facoltà di revocare, sospendere temporaneamente o modificare, con adeguata motivazione, gli orari ed i turni di assegnazione, nei casi in cui ciò si rendesse necessario per intervenute esigenze della scuola, per lo svolgimento di particolari iniziative, per ottimizzare l'utilizzo delle strutture o per ragioni di carattere contingente, tecniche o di manutenzione.

#### **ART. 21 INTERRUZIONE ANTICIPATA DELLA CONCESSIONE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del Regolamento le assegnazioni delle strutture sportive scolastiche possono essere revocate:

- a) Per irregolarità amministrative non sanate entro i termini perentori segnalati dall'Ufficio comunale incaricato.
- b) Quando la conduzione tecnica e funzionale della struttura è considerata non adeguata alla normale gestione dell'impianto tanto da pregiudicare l'incolumità e la salute degli utenti
- c) Per sopraggiunte necessità da parte dell'Autorità Scolastica e/o del Comune di Salerno o per speciali iniziative che saranno comunque comunicate per tempo.
- d) Per l'inosservanza del Regolamento
- e) Per motivi di pubblico interesse

Ai sensi e per gli effetti del comma 10 dell'art. 4 Decreto del Presidente della Repubblica 10 ottobre 1996, n. 567 le iniziative di cui al presente contratto possono inoltre sempre essere sospese, in caso di urgenza, dal Capo d'Istituto, salva tempestiva ratifica del Consiglio di Circolo o d'Istituto.

#### **ARTICOLO 22 - RINUNCIA**

In casi eccezionali e con adeguata motivazione è facoltà del Concessionario rinunciare all'utilizzo della struttura assegnata. La comunicazione di rinuncia deve essere fatta per iscritto e con un anticipo di almeno 10 giorni. Essa è subordinata ad espressa accettazione da parte del concedente.

#### **ARTICOLO 23 - CONTROLLI E VERIFICHE**

I poteri di organizzazione del concessionario non escludono quelli di vigilanza e controllo del concedente, tramite suoi servizi ispettivi, all'uopo istituiti. Il Comune di Salerno si riserva la facoltà di visitare e di ispezionare in qualsiasi momento le strutture concesse in uso al fine di verificarne il corretto utilizzo ed il rispetto delle regole. I concessionari dovranno tenere, presso la struttura dove esercitano le attività, copia dell'atto di Concessione e registro degli iscritti da esibire se richiesto.

Oltre che al Concessionario, sono attribuite all'Autorità Scolastica ed esercitabili direttamente, funzioni di verifica dello stato di conservazione e manutenzione del bene, nonché funzioni di controllo per la salvaguardia delle finalità pubbliche dello stesso. L'opera di vigilanza e controllo espletata dal Comune di Salerno o dall'Autorità Scolastica non implica responsabilità per l'uso improprio della struttura sportiva concessa in uso.

#### **ARTICOLO 24 - SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE**

La concessione sarà registrata in caso d'uso, e a tassa fissa, ai sensi degli artt. 5 e 39 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 131 del 26/4/1996.

#### **ARTICOLO 25 – CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione della presente convenzione è preliminarmente esaminata in via amministrativa. Qualora la controversia non trovi bonaria composizione viene devoluta all'autorità competente.

#### **ARTICOLO 26 - ELEZIONE DI DOMICILIO**

Per tutti i rapporti di cui alla presente concessione, il concessionario dichiara di eleggere domicilio presso il seguente indirizzo che in caso di modifiche dovrà essere prioritariamente comunicato all'Ufficio Sport e Tempo Libero.

#### **ARTICOLO 27 – RINVIO**

Per quanto non previsto nella presente convenzione le parti dichiarano di riferirsi alle norme di legge e di regolamenti vigenti in materia..

Salerno, lì

 IL DIRETTORE DI SETTORE  
- ing. Elvira Cantarella - 

