



SETTORE IMPIANTI E MANUTENZIONI
Servizio Manutenzione Infrastrutture

Via Guerino Grimaldi, 7 – 84125 – Salerno – Tel. 089 664123 – Fax 089 661305 – e-mail g.micillo@comune.salerno.it

SCHEMA DI CONVENZIONE

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ, LIQUIDAZIONE ED ASSISTENZA AL COLLAUDO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ED ARREDO DELL'ARENILE DI S. TERESA, DELL'IMPORTO COMPLESSIVO DI Euro 2.123.060,25 FINANZIATO DALLA REGIONE CAMPANIA NELL'AMBITO DEL P.O.R. CAMPANIA F.E.S.R. 2007/2013 – PROGRAMMA INTEGRATO URBANO (PIU' EUROPA), APPROVATO CON DECRETO DIRIGENZIALE DELL'A.G.C. n. 16 - GOVERNO DEL TERRITORIO, BENI AMBIENTALI E PAESISTICI n. 295 DEL 22.10.2012.

L'anno il giorno del mese diin Salerno e nell'Ufficio di Segreteria, avanti a me dott., Segretario Generale dell'Ente, per legge autorizzato a rogare gli atti in forma pubblica amministrativa nell'interesse del Comune, si sono personalmente costituiti:

Il Comune di Salerno, con sede in Salerno Via Roma (P.IVA 00263650657) legalmente rappresentato in questo atto dall'Ing. Giovanni Micillo, quale Dirigente del Servizio Manutenzione Infrastrutture, domiciliato, per la carica, presso la sede dell' Ente, che agisce in forza di Legge

E

Il Dott. nato a il (.....) C.F....., che elegge domicilio in Salerno, (d'ora in poi denominato: "Professionista" o "Mandatario")

Con la presente scrittura privata da far valere nelle migliori forma di Legge, fra le parti come sopra costituite,

PREMESSO:

- che il Comune di Salerno in data (determinazione dirigenziale n.) ha indetto una procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di servizi di direzione lavori e contabilità per i lavori di riqualificazione ed arredo dell'arenile di S. Teresa in Via Lungomare Trieste;
- che con determinazione dirigenziale n. in data l'incarico dei servizi in oggetto è stato conferito a.....

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1 – OGGETTO DELL' INCARICO

Le prestazioni richieste consistono nell'attività di direzione, assistenza giornaliera e contabilità, liquidazione ed assistenza al collaudo dei lavori di riqualificazione ed arredo dell'arenile di S. Teresa, dell'importo complessivo di Euro 2.123.060,25. Il Professionista dovrà espletare l'incarico rispettando tutta la vigente normativa in materia di direzione e contabilità dei lavori pubblici di cui al D.Lgs. 163/06 ed ai Regolamenti attuativi. L'incaricato, in particolare, dovrà:

- a) consegnare i lavori all'impresa appaltatrice entro i termini stabiliti dagli atti contrattuali stipulati;
- b) trasmettere all'Ufficio del RUP per l'istruttoria presupposta alla liquidazione e/o per l'approvazione, i certificati di pagamento delle rate di acconto ed il conto finale per il saldo, dovuti all'impresa appaltatrice, completi di tutti gli elaborati e dei documenti previsti dalla vigente normativa in materia, entro e non oltre i termini di legge;

- c) trasmettere all'Ufficio del RUP i verbali di consegna, sospensione e ripresa dei lavori entro e non oltre cinque giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla loro data;
- d) assistere l'Ufficio del RUP nella predisposizione di ogni documentazione necessaria per l'acquisizione di pareri, nulla osta, assensi comunque denominati, autorizzazioni da Enti preposti alla tutela di vincoli e di ogni eventuale ed ulteriore atto necessario all'incasso del finanziamento;
- e) adempiere ai propri obblighi col massimo scrupolo, zelo e diligenza seguendo costantemente e continuamente in cantiere la realizzazione dei lavori.

La direzione, assistenza giornaliera e contabilizzazione delle opere dovrà essere curata con scrupolosa puntualità, il Professionista verrà riconosciuto responsabile per gli eventuali danni che la ditta appaltatrice dovesse subire per ritardi od omissioni allo stesso imputabili.

Il Professionista provvederà ad emettere gli stati di avanzamento lavori, compreso lo stato finale, ogni qualvolta si raggiunga la cifra prevista in contratto, previ i necessari accertamenti contributivi, retributivi e sul rispetto delle norme di sicurezza, segnalando prontamente al Responsabile del procedimento le motivazioni di carattere tecnico e amministrativo che lo impedissero, il tutto nel rispetto del DPR 207/2010.

Art. 2 - GRUPPO DI LAVORO

Il gruppo di lavoro proposto dal Professionista (singolo - associato – società professionali società di progettazione o il mandatario del raggruppamento temporaneo) è costituito dalle seguenti persone, come già nominativamente indicato negli atti di gara/selezione:

Sig..... incaricato delle seguenti prestazioni(quota di partecipazione pari al);

.....
.....

Il Professionista /mandatario s' impegna a mantenere ferma la composizione del gruppo di lavoro per tutta la durata dell'incarico. Si applica l'art. 37 del D. Lgs. 163/06.

Il Professionista non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, a rilievi, a misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio.

Il Professionista é tenuto a comunicare preventivamente al Comune il nominativo dei soggetti di cui intende avvalersi richiedendo autorizzazione al subappalto.

Anche in caso di subappalto autorizzato, resta comunque impregiudicata la responsabilità del Professionista , sia nei confronti del Comune che di altri soggetti.

Art. 3 – OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il Committente s' impegna a fornire, all'atto del conferimento dell'incarico, il progetto esecutivo dell'opera, già verificato da parte del soggetto preposto al controllo. Durante lo svolgimento dell'incarico il committente si impegna a consegnare ogni elemento/documento utile, che sia di propria competenza.

Art. 4 – REGOLAZIONE DEI RAPPORTI IN CASO DI RISOLUZIONE

Il Comune, richiamando quanto disposto dal comma 1 dell'art. 2237 del Codice Civile, si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, con provvedimento motivato. Al Professionista sarà in tal caso dovuto un compenso proporzionale al lavoro già eseguito.

Il Professionista può avvalersi a sua volta della facoltà di recesso per giusta causa secondo quanto disposto dal comma 2 dell'art. 2237 del Codice Civile. In tal caso egli avrà diritto al rimborso delle spese fatte e al compenso per l'opera svolta, da determinarsi con riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.

Il Comune ha altresì la facoltà di sospendere l'incarico, in qualsiasi momento, mediante decisione motivata, comunicata al Professionista.

Anche in caso di sospensione dell'incarico da parte del Comune, il Professionista ha diritto ad ottenere la corresponsione dell'onorario e delle spese per il lavoro effettuato fino alla data della sospensione, se svolto in conformità alla presente convenzione e tecnicamente corretto.

In ogni caso di risoluzione del contratto per inadempimento del professionista, non saranno dovuti indennizzi di sorta e saranno solamente rimborsate, al professionista, le spese vive sostenute da dimostrarsi in apposita lista documentale; nel caso di risoluzione del contratto per inadempimento

da ritardo, dovranno comunque essere corrisposte al Committente le penali per il ritardo. È fatta, comunque, salva ogni azione per danno.

Art. 5 – CONDIZIONE SOSPENSIVA

Ai sensi dell'art. 1353 del Codice Civile l'efficacia del contratto, per quanto attiene l'effettivo espletamento dell'incarico di direzione lavori è sottoposto a condizione sospensiva costituita dall'adozione del provvedimento che indice la gara d'appalto.

Nel caso che, entro due anni dall' approvazione del progetto esecutivo, da parte del committente, non si addivenisse all' adozione del predetto provvedimento il presente contratto cessa, per quanto attiene l' incarico di direzione lavori, di avere ogni effetto fra le parti.

Nell'ipotesi prevista dal precedente comma il Professionista non avrà diritto ad alcun indennizzo per la parte d' incarico non effettivamente espletata.

Art. 6 – PAGAMENTI

Le prestazioni professionali , come risulta da offerta economica presentata in sede della procedura selettiva, ammontano a Euro oltre oneri previdenziali ed IVA.

Il corrispettivo risultante dall'applicazione del ribasso è da intendersi convenuto a corpo e resta fisso ed invariabile anche nell'ipotesi di variazioni non sostanziali delle opere progettate sia in aumento che in diminuzione. Si farà luogo alla revisione del corrispettivo con la stessa metodologia adottata per la determinazione del costo del servizio da porre a base di gara ed applicando la medesima percentuale di ribasso qualora le opere progettate subiscano un aumento o una diminuzione pari a superiore al 20% rispetto alla stima iniziale.

Modalità: a saldo sulle effettive prestazioni effettivamente rese, non oltre 60 giorni dalla data di certificazione della regolare esecuzione e ottenimento e consegna di tutti i certificati e documenti di competenza del Professionista previsti dalla normativa vigente.

Gli indicati termini decorreranno comunque dalla data di presentazione della fattura.

Art 7 – INCOMPATIBILITA'

Il Professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

Il Professionista , una volta conosciuta l'identità dell'aggiudicatario o esecutore dei lavori, qualora abbia in essere rapporti professionali con questi, ne deve segnalare l'esistenza al Comune, alla cui valutazione discrezionale è rimesso l'esame della sostanziale incidenza di detti rapporti sulla fase di direzione lavori.

Al Professionista è precluso, dal momento della aggiudicazione e fino alla regolare esecuzione o collaudo, accettare incarichi professionali dall'appaltatore.

ART. 8 – SUBAPPALTO

Il Professionista non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, a rilievi, a misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio.

Il Professionista é tenuto a comunicare preventivamente al Comune il nominativo dei soggetti di cui intende avvalersi richiedendo autorizzazione al subappalto. Tali soggetti sono tenuti ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della L.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari. Anche in caso di subappalto autorizzato, resta comunque impregiudicata la responsabilità del Professionista sia nei confronti del Comune sia di altri soggetti.

Art. 9 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'incarico per quanto non previsto dalla presente convenzione è regolato, dalle seguenti normative: D.L.gs. 12.4.2006 n.163; D.P.R. 207/2010; Legge 2 marzo 1949, n. 143 e D.M. 4 aprile 2001 per

quanto applicabili; Codice Civile.

Art. 10 – FORO COMPETENTE

Ogni controversia conseguente od inerente al presente atto viene devoluta al Foro di Salerno.

Art. 11 – MODALITA' DI STIPULAZIONE E SPESE CONTRATTUALI

Il presente atto viene stipulato in forma di scrittura privata autenticata in duplice originale con spese e tassa registrazione a carico del Professionista.

Art. 12 – ADEMPIMENTI EX LEGE 13.08.2010 N. 136

L'affidatario dichiara di ben conoscere ed assumere tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge 13.8.2010 n. 136.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 13.8.2010 n. 136 ha comunicato che le coordinate bancarie riferite al conto corrente dedicato sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti sono le seguenti:

L'affidatario si impegna altresì a comunicare all'Amministrazione ogni variazione relativa alle notizie fornite sopra entro sette giorni dal verificarsi dell'evento modificativo. Ogni transazione posta in essere e relativa al presente contratto dovrà indicare il CIG come previsto dall'art. 3 – comma 5 – della Legge 13.8.2010 n. 136. Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 13.8.2010 n. 136, il contratto sarà risolto di diritto qualora le transazioni, inerenti e derivanti dal contratto stesso, vengano eseguite senza avvalersi di Istituti bancari o della Società Poste Italiane S.p.A. ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Le parti danno atto che il CIG è il seguente: 508253830A.

Letto, confermato e sottoscritto.

Salerno lì.....

IL PROFESSIONISTA/CAPOGRUPPO	IL DIRIGENTE
------------------------------	--------------