



**COMUNE SALERNO - SETTORE II. MM. - Servizio Manutenzione Infrastrutture**

Via Guerino Grimaldi, 7 – 84125 – Salerno Tel. 089664123 – Fax 089661305 – e-mail [g.micillo@comune.salerno.it](mailto:g.micillo@comune.salerno.it)

**DISCIPLINARE DI GARA**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ, LIQUIDAZIONE ED ASSISTENZA AL COLLAUDO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ED ARREDO DELL'ARENILE DI S. TERESA, DELL'IMPORTO COMPLESSIVO DI Euro2.123.060,25 FINANZIATO DALLA REGIONE CAMPANIA NELL'AMBITO DEL P.O.R. CAMPANIA F.E.S.R. 2007/2013 – PROGRAMMA INTEGRATO URBANO (PIU' EUROPA), APPROVATO CON DECRETO DIRIGENZIALE DELL'A.G.C. n. 16 - GOVERNO DEL TERRITORIO, BENI AMBIENTALI E PAESISTICI n. 295 DEL 22.10.2012.**

Prot. Gen n. **75984**

Data: **24.04.2013**

Determinazione Dirigenziale n. **1520** del **24.04.2013**

CIG: **508253830A**

CUP: **I53E13000010002**

**A) OGGETTO DELL' APPALTO ED AGGIUDICAZIONE**

**1) OGGETTO**

Il presente bando ha per oggetto l'individuazione di un soggetto cui conferire l'appalto per l'affidamento dei servizi di direzione lavori, misura e contabilità, liquidazione ed assistenza al collaudo dei lavori di riqualificazione ed arredo dell'arenile di S. Teresa.

La presentazione dell'offerta implica accettazione di tutte le clausole dello schema di atto convenzionale d'incarico senza necessità di specifica dichiarazione.

**2) AGGIUDICAZIONE**

Mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 3 – comma 37- e degli artt. 54- comma 2 e 55 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 e 84 del D.Lg. 12.4.2006 n. 163, individuata con i criteri di cui al bando di gara.

Saranno, quindi, escluse:

- le offerte di servizi aventi caratteristiche inferiori ai requisiti minimi e/o massimi, ove previsti.
- le offerte non comprensibili o mancanti di qualche elemento tecnico che non ne consentano la valutazione.

### **3) OFFERTE ANOMALE**

Si procederà alla verifica in contraddittorio dell'offerta eventualmente ritenuta anormalmente bassa con le modalità definite dagli artt. 87 e 88 del D.lgs. 163/2006; in nessun caso si procederà all'esclusione automatica.

L'identificazione della soglia di anomalia, ai sensi dell'art. 86 comma 2 del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163, non è da considerare immutabile e non obbliga, in nessun caso, l'Amministrazione procedente ad attivare il contraddittorio di cui sopra. L'Amministrazione si riserva di verificare le soglie individuate se ciò risulti necessario in considerazione delle soglie di anomalia applicate in appalti analoghi, in rapporto alle condizioni di mercato, all'andamento delle gara e, soprattutto, alle prestazioni dedotte in contratto (Corte Giustizia CEE – Sez. VI, Sentenza 27.11.2001 Causa C-285/99, C-286/99).

Resta ferma comunque la possibilità per l'Amministrazione di valutare la congruità di ogni offerta che in base ad elementi appaia anormalmente bassa.

**Si applica la facoltà di cui all'art. 88 comma 7 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163.**

### **B) INFORMAZIONI E DOCUMENTI**

I documenti possono essere visionati o richiesti ai punti di contatto indicati nel bando.

Il richiedente deve verificare, a suo esclusivo rischio, l'esattezza e la completezza del documento pervenuto non potendosi opporre all'Amministrazione fatti derivanti dalla non corretta ricezione del documento stesso.

Il bando di gara, il relativo disciplinare e lo schema di atto convenzionale d'incarico potranno essere scaricati dal sito web ufficiale del Comune di Salerno ad esclusivo rischio del concorrente a riguardo la completezza della comprensibilità della documentazione.

Le richieste di chiarimenti di tipo tecnico potranno essere richieste con le modalità di cui al bando di gara. Le richieste di chiarimento e le relative risposte rimarranno depositate presso gli uffici; gli interessati potranno visionarle ed estrarne copia entro con le modalità ivi previste.

Non verranno fornite:

- informazioni verbali;
- notizie, dati o chiarimenti non inerenti la documentazione messa a disposizione dei concorrenti o richiamata nel bando di gara.

#### **Documentazione a disposizione dei concorrenti:**

Progetto esecutivo.

### **C) DOCUMENTAZIONE DI AMMISSIONE ALLA GARA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA**

#### **1) REQUISITI DI AMMISSIONE:**

Previsti dal paragrafo III.2 del bando di gara. Ulteriori precisazioni:

**Punto III.2.1 del bando:** Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente i servizi oggetto di affidamento devono essere espletati da professionisti iscritti in appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali.

L'offerta dovrà individuare la persona fisica incaricata dell'integrazione delle varie prestazioni specialistiche necessarie ai fini dell'esecuzione dell'incarico ai sensi dell'art 90 comma 7 D.Lgs.163/06.

I Raggruppamenti Temporanei di Professionisti devono prevedere ai sensi dell'art 90 comma 7 D.Lgs. 163/06 quale progettista, la presenza di un laureato abilitato all'esercizio della professione da meno di cinque anni. Il giovane professionista è individuato con le modalità di cui all'art 253 comma 5 DPR 207/2010.

Gli studi associati, le società di ingegneria dovranno, pena l'esclusione, indicare le figure professionali che costituiranno la struttura operativa responsabile dei servizi offerti.

**Punto III.2.2 del bando:** i servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria utilizzabili sono quelli di cui all'art. 252 comma 2 DPR 207/2010.

**Punto III.2.3 del bando:** I lavori dichiarati devono essere riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto di affidamento.

## **2) COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA:**

L'offerta dovrà essere composta da **tre buste:**

Busta 1 - Documentazione amministrativa;

Busta 2 - Offerta tecnica;

Busta 3 – Offerta economica

Le buste 1, 2 e 3 dovranno essere inserite in ulteriore plico sigillato con ceralacca o con altro sistema atto a garantire la non manomissione del plico (a pena di esclusione).

Il plico contenente il materiale di cui sopra, dovrà riportare all'esterno, a pena d'irricevibilità, il mittente e la seguente dicitura: **AFFIDAMENTO INCARICO DI DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ, LIQUIDAZIONE ED ASSISTENZA AL COLLAUDO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ED ARREDO DELL'ARENILE DI S. TERESA.**

### **BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Dovrà contenere i seguenti documenti:

#### **1) dichiarazione resa:**

a) Da tutti i professionisti singoli, riuniti in R.T.P. o associati:

b) Per le società di ingegneria:

- da tutti i soci nel caso di S.n.c. (indipendentemente dai poteri di rappresentanza/amministrazione);
- dagli accomandatari nel caso di s.a.s.;
- per ogni altro tipo di società o consorzio:
  - da tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza
  - dai procuratori generali e/o speciali qualora siano dotati di poteri gestionali tali da poter determinare gli indirizzi di gestione dell'impresa;
  - dal socio unico ovvero di maggioranza per le società con meno di quattro soci
  - dal socio unico se persona fisica, ovvero il socio di maggioranza per le società con meno di quattro soci

contenente le seguenti dichiarazioni:

a) di non essere sottoposto a procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575 e ss.mm.ii.;

b) di non aver riportato sentenza di condanna passata in giudicato né decreto penale di condanna divenuto irrevocabile né sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 C.P.P. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale né sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, come definiti dagli atti comunitari

citati all'art. 45 – paragrafo 1 – della Direttiva Ce 2004/18 e che tali situazioni non sussistono a carico dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la spedizione della lettera d'invito;

c) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

d) di non avere alcuna iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7 comma 19 del D.P.R. 5.10.2010 . 207 per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara o l'affidamento dei subappalti;

e) di non aver subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'art. 9 – comma 2 lettera c – del D.Lgs. n. 231/2001 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Le predette dichiarazioni dovranno essere rese da tutte le persone sopra indicate anche nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore speciale e dovranno essere redatte nel rispetto dei contenuti di cui al fac-simile ALLEGATO "A" - MODULO N.1.

L'omessa presentazione della dichiarazione da parte di un soggetto che vi è tenuto non potrà essere sanata successivamente configurandosi come riapertura dei termini di gara a favore di quel concorrente in violazione del principio di parità di trattamento previsto dall'art. 2 del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163.

La dichiarazione presentata incompleta potrà essere completata, su richiesta dell'Amministrazione, entro cinque giorni lavorativi dalla richiesta, a pena di esclusione. (art. 46 del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163).

**2) dichiarazione resa dal professionista singolo, dai professionisti associati o raggruppati in R.T.P. nonché dalla società d'ingegneria a mezzo da un legale rappresentante (anche a mezzo di procuratori speciali e/o generali purché dotati dei necessari poteri ) contenente le seguenti dichiarazioni:**

1) Per i professionisti singoli, associati o in R.T.P.

a) che il professionista è iscritto al relativo albo professionale

b) che il professionista non partecipa alla medesima procedura di gara in altre forme e/o raggruppamenti.

c) che il professionista non ha commesso gravi negligenze o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Salerno, né di aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale

d) che il professionista non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

e) che il professionista non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

f) che il professionista singolo o associato possiede i requisiti di carattere tecnico ed economico previsti dal bando di gara.

Le dichiarazioni sono rese nel rispetto del fac simile ALLEGATO "A" - MODULO N. 2A.

Nel caso di R.T.P.. le dichiarazioni di cui sopra devono essere presentate da tutte le imprese che dichiarano di volersi associare con le modalità previste per il concorrente singolo

2) Per le società di ingegneria dichiarazione resa da un legale rappresentante (anche a mezzo di procuratori speciali e/o generali purché dotati dei necessari poteri ) contenente le seguenti dichiarazioni :

a) che i professionisti sono iscritti ai relativi albi professionali

b) Ditta è iscritta nel registro ditte della C.C.I.A.A

b.1) i soggetti tenuti a rendere al dichiarazione di cui al modulo A/1 cessati dalla carica nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara

c) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni.

d) che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge n. 55/90 e ss.mm.ii.;

e) che la ditta non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge n.383 del 18 ottobre 2001, ovvero che si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla citata legge, ma che il periodo di emersione si è concluso.

f) che l'impresa non si trova, rispetto ad un'altra impresa, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente

ovvero:

che l'impresa non è a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano rispetto alla stessa in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero:

di essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano rispetto al concorrente in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;

g) che l'impresa non ha commesso gravi negligenze o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Salerno, né di aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale

h) che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

i) che l'impresa è in regola con la normativa in materia di assunzione di disabili di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999 n. 68;

l) che l'impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

m) che l'impresa possiede i requisiti di carattere tecnico ed economico previsti dal bando di gara.

Le predette dichiarazioni dovranno essere rese da tutte le persone sopra indicate dovranno essere redatte nel rispetto dei contenuti di cui al fac-Simile ALLEGATO "A" - MODULO N. 2B

L'omessa presentazione delle dichiarazioni è causa di esclusione dalla procedura configurandosi come riapertura dei termini di gara a favore di quel concorrente in violazione del principio di parità di trattamento previsto dall'art. 2 del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163.

La dichiarazione presentata incompleta potrà essere completata, su richiesta dell'Amministrazione, entro cinque giorni lavorativi dalla richiesta, a pena di esclusione. (art. 46 del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163).

Le dichiarazioni sopra indicate sono redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Le dichiarazioni di cui all'art. 47 devono essere presentate unitamente a copia non autenticata del documento d'identità del/i sottoscrittore/i, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. citato.

La mancata unione del documento di identità dei sottoscrittori in quanto elemento essenziale del documento stesso ai sensi delle richiamate norme non potrà essere sanata successivamente e comporterà l'esclusione dalla gara in quanto equiparabile all'omessa presentazione della documentazione.

**3) ricevuta del versamento a favore dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (a pena d'esclusione) ai sensi della L. n. 266/2005 art. 1, commi 65 e 67 per l'importo previsto dal bando di gara, effettuato con le seguenti modalità:**

- versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione", all'indirizzo [www.avcp.it](http://www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure "Servizi" seguendo le istruzioni disponibili sul portale;

sarà possibile effettuare il pagamento on line mediante carta di credito ovvero in contanti muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio riscossione" presso la rete tabaccaio lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (vedi <http://www.lottomaticaservizi.it> per l'elenco dei punti abilitati

In entrambe le modalità si dovrà indicare - in modo preciso - a titolo di causale il riferimento per l'individuazione della procedura cui la contribuzione si riferisce costituito dal numero CIG (a pena di esclusione).

La mancata effettuazione del versamento, prima della presentazione dell'offerta, comporta esclusione dalla procedura e non può essere sanata.

La mancata allegazione del versamento regolarmente effettuato potrà essere successivamente sanata mediante esibizione della ricevuta, salvo quanto previsto dal precedente paragrafo.

**4) dichiarazione di elezione di domicilio per le comunicazioni:**

Da effettuarsi fornendo le informazioni ed i recapiti indicati nel modulo ALLEGATO "C" al presente disciplinare. La costituzione non sarà considerata regolarmente effettuata in caso di dati forniti in modo incompleto, o incomprensibile.

In tale ipotesi il concorrente sarà ammesso alla regolarizzazione nel termine di cinque giorni lavorativi dalla richiesta.

L'omessa presentazione della dichiarazione di elezione di domicilio può essere sanata successivamente nei medesimi termini di cui sopra..

#### BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA:

L'offerta deve essere obbligatoriamente:

- a) redatta in lingua italiana, a pena d'esclusione;
- b) composta dai seguenti elaborati:

**b.1) CURRICULUM:** documentazione descrittiva, grafica e fotografica, di un numero massimo di tre servizi ritenuti dal concorrente significativi della capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico. Deve essere costituita da non più di cinque schede formato A3 ovvero dieci schede formato A4 (ciascuno di una sola facciata) per ognuno dei servizi prestati. Le ulteriori schede in supero al numero massimo richiesto non verranno prese in esame, seguendo il criterio della impaginazione di presentazione.

**b.2) RELAZIONE TECNICA-METODOLOGICA:** composta di massimo 10 cartelle formato A3 ovvero 20 cartelle formato A4 (ciascuna di una sola facciata) eventualmente corredata da schemi grafici di dettaglio, tabelle, ecc., inclusi nel numero totale delle cartelle sopraindicato. Le ulteriori schede in supero al numero massimo richiesto non verranno prese in esame, seguendo il criterio della impaginazione di presentazione. La documentazione dovrà essere articolata sui seguenti capitoli:

- **b.2.a** individuazione ed approccio metodologico alle problematiche da affrontare, in riferimento alle caratteristiche dei lavori da dirigere ,nonché dei luoghi ove è previsto l'intervento, con particolare riferimento all'inserimento ambientale del nuovo manufatto;
- **b.2.b.** modalità di organizzazione della struttura operativa dell'Ufficio di Direzione lavori e di espletamento delle ulteriori attività del servizio, descrizione delle metodologie, delle risorse, degli strumenti e dei processi che saranno utilizzati per il loro sviluppo con indicazione in merito al coordinamento delle attività con la committenza e con gli organismi ed Enti esterni.

Nel caso di ATI l'offerta dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti i partecipanti all' A.T.I. A pena di esclusione

**L'eventuale presentazione di tutta o parte della documentazione tecnica non inserita nella busta comporta esclusione dalla procedura in quanto violazione del principio di segretezza dell'offerta.**

**In nessun caso la busta dell'offerta tecnica potrà essere aperta prima della definitiva ammissione del concorrente, neppure per verificare l'eventuale presenza di documenti richiesti per l'ammissione.**

#### BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA:

Dovrà contenere la seguente documentazione redatta in lingua italiana:

offerta economica fac simile ALLEGATO B al Disciplinare di Gara, redatta con **al massimo 2 (due) cifre decimali.**

La busta dovrà essere sigillata con ceralacca ovvero altro sistema che non ne consenta la manomissione sul quale deve essere apposta la seguente dicitura: "OFFERTA ECONOMICA" A pena d'esclusione;

Nel caso di ATI l'offerta dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti i partecipanti all' A.T.I. A pena di esclusione.

L'eventuale presentazione dell'offerta economica non inserita nella busta comporta **esclusione dalla procedura in quanto violazione del principio di segretezza dell'offerta.**

**In nessun caso la busta dell'offerta economica potrà essere aperta prima della definitiva ammissione del concorrente neppure per verificare l'eventuale presenza di documenti richiesti per l'ammissione ovvero per la completezza dell'offerta tecnica.**

Resta inteso:

- che nel caso di divergenza fra i valori espressi in lettere e quelli espressi in cifre prevale il valore espresso in lettere;
- in caso d' incomprendibilità del valore espresso in lettere si considererà il valore indicato in cifre;

Si ricorda: l'offerta dovrà essere unica per tutte le prestazioni dedotte in contratto.

Saranno, quindi, escluse le offerte alternative che prevedano la possibilità di fornire diversi servizi della medesima tipologia in alternativa fra loro ovvero servizi diversificati a prezzi diversi.

## **2) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA**

Le offerte dovranno pervenire a mezzo servizio postale (in caso di servizio Poste Italiane S.p.A., tramite **RACCOMANDATA**) ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano, anche a mezzo di terze persone, ad esclusivo rischio del concorrente, entro il termine perentorio previsto dal bando di gara a pena di esclusione

Il termine indicato dal bando rimarrà fisso anche in caso di scioperi ovvero altre agitazioni dei vettori, salva la facoltà dell'Amministrazione di prorogare il termine.

Le offerte dovranno pervenire, prima della scadenza del termine, all'indirizzo indicato dal bando.

Per ragioni operative connesse alla struttura dei servizi, non saranno, quindi, considerate validamente pervenute le offerte che vengano consegnate ad Uffici diversi, anche prima della scadenza del termine, salvo il caso di consegna all'Ufficio Protocollo.

## **3) PROCEDURA DI GARA**

Le operazioni di gara avranno luogo nell'ora e nel luogo indicato dal bando di gara.

Alle operazioni di gara potrà assistere un rappresentante per ogni Ditta offerente. Nel caso non partecipi il legale rappresentante, l'interveniente dovrà produrre una lettera credenziale rilasciata senza particolari formalità, dal medesimo Legale Rappresentante, che lo autorizzi a partecipare alle operazioni d'asta.

La credenziale dovrà essere presentata obbligatoriamente all' inizio della sessione di gara.

### **A) AMMISSIONE DEI CONCORRENTI E VERIFICA DEI REQUISITI**

Il Presidente di gara procede, in seduta pubblica nella data prevista dal bando, alla verifica della documentazione di ammissione alla gara.

Nel caso in cui venga presentata una sola offerta o risulti ammessa un solo concorrente, contestualmente alle operazioni di ammissione verrà effettuata la fase di aggiudicazione; è comunque dovuta la richiesta della documentazione comprovante i requisiti di capacità economica- finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in sede di gara – art. 48 comma 2 D.Lgs. 12.4.2006 n. 163).



Il concorrente non verrà ammessa alla gara qualora venga accertato che le dichiarazioni rese in sede di gara non sono conformi a quanto documentato.

In quest'ultimo caso, come in qualsiasi altro nel quale sia accertata la falsità delle dichiarazioni rese, si procederà d'ufficio all'inoltro della denuncia penale ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163.

In successiva seduta pubblica si procederà all'ammissione definitiva dei concorrenti.

A seguito dell'ammissione definitiva dei concorrenti, sempre in seduta pubblica la commissione procederà all'apertura delle buste contenute le offerte tecniche ne sigla il contenuto e le richiude controfirmando i lembi di chiusura.

Ultimata la seduta si procederà a confezionare i plichi separati contenuti le buste con le offerte tecniche ed economiche (queste ultime che devono rimanere sigillate) che saranno messi a disposizione della commissione di valutazione.

## B) VERIFICA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

In successive sedute riservate la Commissione tecnica nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 procederà, in sedute riservate, alla valutazione dell'offerta e all'attribuzione del relativo punteggio come di seguito meglio indicato:

### Criteri di valutazione:

**a) CURRICULUM** desunto da documentazione descrittiva, grafica e fotografica, di un numero massimo di tre servizi ritenuti dal concorrente significativi della capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini/analoghi a quelli oggetto di affidamento. La documentazione deve essere costituita da non più di cinque schede formato A3 ovvero dieci schede formato A4 (ciascuno di una sola facciata) per ognuno dei servizi prestati. Le ulteriori schede in supero al numero massimo richiesto non verranno prese in esame, seguendo il criterio della impaginazione di presentazione. Il punteggio massimo attribuibile a tale elemento è **Pa=40 punti**,

**b) CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA**, desunte da una relazione tecnica-illustrativa, composta di massimo 10 cartelle formato A3 ovvero 20 cartelle formato A4 (ciascuna di una sola facciata) eventualmente corredata da schemi grafici di dettaglio, tabelle, ecc., inclusi nel numero totale delle cartelle sopraindicato. Le ulteriori schede in supero al numero massimo richiesto non verranno prese in esame, seguendo il criterio della impaginazione di presentazione. La valutazione sarà articolata secondo lo sviluppo dei seguenti aspetti progettuali. Il punteggio massimo attribuibile a tale elemento è di **Pb=30 punti**, suddivisi nei seguenti sub-punteggi:

- individuazione ed approccio metodologico alle problematiche da affrontare, in riferimento alle caratteristiche dei lavori da dirigere ,nonché dei luoghi ove è previsto l'intervento, con particolare riferimento all'inserimento ambientale del nuovo manufatto – **Punti 15;**
- modalità di organizzazione della struttura operativa dell'Ufficio di Direzione lavori e di espletamento delle ulteriori attività del servizio, descrizione delle metodologie, delle risorse, degli strumenti e dei processi che saranno utilizzati per il loro sviluppo con indicazione in merito al coordinamento delle attività con la committenza e con gli organismi ed Enti esterni – **Punti 15.**

L'assegnazione dei punteggi relativi ai suddetti criteri a) e b) avverrà sulla base dei seguenti coefficienti percentuali:

- eccellente: 100%
- ottimo: 90%
- più che adeguato: 80%
- adeguato: 70%

- parzialmente adeguato: 50%
- inadeguato: 0%

c) ribasso percentuale del corrispettivo a base d'asta. Ai sensi dell'art 266 c 1 lett c p 1 DPR 207/2010, al fine di garantire la qualità delle prestazioni offerte la percentuale del ribasso sull'importo a base di gara è soggetta alla **limitazione del 50%** non saranno ammesse alla procedura di gara offerte che presentino un ribasso superiore a tale percentuale. Il punteggio massimo attribuibile a tale elemento è **Pc=30 punti**.

Modalità di attribuzione del punteggio:

La Commissione di gara procederà all'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti applicando la seguente formula:

$$P_i = A_i \cdot P_a + B_i \cdot P_b + C_i \cdot P_c$$

$P_i$  punteggio attribuito al concorrente  $i$ esimo

$A_i$ ,  $B_i$ ,  $C_i$  coefficienti compresi tra 0 e 1 espressi in valore centesimale attribuiti al concorrente  $i$ esimo (il coefficiente è pari a 0 in corrispondenza della prestazione minima ed è pari a 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta)

$P_a$   $P_b$   $P_c$  fattori ponderali sopra espressi

I coefficienti  $A_i$  e  $B_i$  relativi agli elementi  $P_a$  e  $P_b$  sono determinati ciascuno come media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari con il metodo del "confronto a coppie" secondo quanto stabilito nel bando di gara e con riferimento all'Al. M del DPR 207/2010 (art.266).

**Ai sensi dell'articolo 266, comma 3, del DPR 207/2010 la soglia minima di punteggio relativa all'offerta tecnica è stabilita in punti 40.**

In successiva seduta pubblica che sarà convocata con preavviso inviato via telefax di almeno cinque giorni, il presidente di gara procederà alla verifica delle offerte relativamente al criterio C con le seguenti modalità:

Ai fini della determinazione dei coefficienti  $C_i$  relativi all'elemento c – offerta economica - la Commissione utilizzerà la seguente formula:

**$C_i =$  (per ribassi uguali o minori alla media dei ribassi offerti)**

$$C_i = X \cdot A_i / A_{\text{soglia}}$$

$C_i$ = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ esimo

$A_i$ = ribasso offerto dal concorrente  $i$ esimo

$A_{\text{soglia}}$ = media aritmetica dei ribassi offerti

**$X = 0,85$**

**$C_i =$  (per ribassi uguali o maggiori alla media dei ribassi offerti)**

$$C_i = X + (1-X) \cdot (A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})$$

$C_i$ = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ esimo

$A_i$ = ribasso offerto dal concorrente  $i$ esimo

$A_{\text{max}}$ =massimo ribasso offerto

$A_{\text{soglia}}$ = media aritmetica dei ribassi offerti

**$X = 0,85$**

Nella medesima seduta si verificherà la sussistenza dei presupposti di attivazione del procedimento di verifica dell'offerta anomala.

Nel caso non sussistano i presupposti per avviare il procedimento di cui sopra si procede all'aggiudicazione provvisoria; in caso contrario, ultimato il procedimento di verifica, in successiva seduta pubblica convocata con almeno due giorni di preavviso si procederà alla dichiarazione di

anomalia delle offerte che in esito al procedimento di verifica siano risultate non congrue e procede all'aggiudicazione provvisoria.

In fine, la commissione procederà alla redazione della graduatoria finale di merito tecnico - economico.

\*\*\*\*\*

I concorrenti presenti potranno fare constare eventuali osservazioni, unicamente per iscritto, chiedendone l'allegazione al verbale delle operazioni di gara.

Nel provvedimento di aggiudicazione definitiva si darà conto anche delle osservazioni presentate dai concorrenti qualora non già chiarite in sede di gara.

#### **D) AVVALIMENTO**

E' ammesso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163.

L'avvalente dovrà allegare, oltre la normale documentazione di ammissione alla gara, anche la seguente documentazione:

- una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell' articolo 48, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'avvalente si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

- nel caso di avvalimento nei confronti di un concorrente che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5.

L'avvalente dovrà allegare, tutta la documentazione prevista per la partecipazione alla gara (allegati A modulo 1 e 2) nonché la seguente documentazione specifica:

- una dichiarazione con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- una dichiarazione che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2 con uno o altri concorrenti che partecipano alla gara;

**L'omessa presentazione delle dichiarazioni è causa di esclusione dalla procedura, in quanto come violazione delle prescrizione del Codice dei Contratti, l'ammissione all'integrazione configura una riapertura dei termini di gara a favore di quel concorrente in violazione del principio di parità di trattamento previsto dall'art. 2 del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163.**

**La dichiarazione presentata incompleta potrà essere completata, su richiesta dell'Amministrazione, entro cinque giorni lavorativi dalla richiesta, a pena di esclusione. (art. 46 del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163).**

#### **F) RIUNIONE DI CONCORRENTI E SUBAPPALTI**

##### **1) RIUNIONE DI CONCORRENTI**

I concorrenti temporaneamente raggruppate dovranno dichiarare in sede di offerta:

a) l' impegno in caso di aggiudicazione a conferire mandato collettivo con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo;

b) l' impegno ad uniformarsi alla disciplina di cui all' art. 37 del D.Lgs. 12.4.2006 n. 136;

(Vedi fac simile ALLEGATO "D")

L'offerta presentata dai concorrenti raggruppati e deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate ed indicare le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese a pena d' esclusione.

Nel caso di imprese riunite le dichiarazioni di cui al punto C) del presente disciplinare dovranno essere rese dalle persone fisiche, indicate nel medesimo paragrafo, sia delle imprese mandanti sia dell' impresa designate quali mandatarie. A pena d' esclusione.

Ciascun componente dovrà possedere integralmente i requisiti di cui al punto III.2.1 del bando e le dichiarazioni bancarie mentre, per quanto riguarda i rimanenti requisiti dovranno essere posseduti nella misura indicata dal bando di gara.

Possesso ei requisiti di partecipazione:

- requisiti di cui al bando di gara punto:

III.2.1

devono essere posseduti da tutti i concorrenti raggruppati in RT.P.

- requisiti di cui al bando di gara punti

III.2.2.

III.2.3.1

III.2.3.3

devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamenti. Ai fini del computo complessivo il soggetto capogruppo dovrà possedere il requisito in misura pari al 60% mentre la restante percentuale del 40% dovrà essere posseduta dal soggetto/i mandante/i.

- requisito di cui al bando di gara punto:

III.2.3.2.

non è frazionabili per i raggruppamenti temporanei di professionisti.(art. 261 comma 8 DPR 207/2010) devono essere posseduti dai professionisti che svolgono le corrispondenti parti di servizio

**A pena di esclusione** la percentuale di possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria frazionabili, così come prevista dal bando di gara, posseduta deve corrispondere alla percentuale di partecipazione all'A.T.I.

I concorrenti riuniti in A.T.I. devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla percentuale partecipazione all'A.T.I.

In ogni caso la composizione, da prospettarsi in sede di gara, deve coprire complessivamente il 100% della prestazione prevista.

## **2) SUBAPPALTI**

Sono ammessi nei limiti di cui all'art. 91 comma 3 e con le modalità di cui all'art. 118 del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163.

Pertanto il concorrente dovrà indicare le opere che intende subappaltare fra quelle oggetto del contratto.

I contratti di subappalto e la richiesta di autorizzazione dovranno essere depositati presso l'Amministrazione Comunale non oltre il ventesimo giorno antecedente l'inizio del servizio cui la domanda si riferisce.

Opera il "silenzio assenso" con le modalità previste dalla normativa richiamata.

Ai sensi dello stesso art. 118 del D.Lgs 12.4.2006 n. 136 si specifica che, per quanto riguarda il pagamento degli eventuali subappaltatori, la Stazione Appaltante richiederà, al soggetto aggiudicatario, la trasmissione di copia delle fatture quietanziate relative ai pagamenti che lo stesso aggiudicatario ha via via corrisposto al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

La suddetta trasmissione dovrà avvenire entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento.

### **G) NORME FINALI**

La commissione di gara redigerà, la graduatoria finale e decrescente delle offerte ammesse. In caso non si potesse addivenire alla stipulazione del contratto si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria.

Resta inteso che:

- i dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione delle ditte e delle offerte, ai sensi del d.Lgs. 30.06.2003 n. 196, saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio Contratti per finalità inerenti l'aggiudicazione e la gestione del contratto.

Le informazioni in possesso potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della gara o alla gestione del contratto e/o ai soggetti titolari del diritto di visione e rilascio di copie dei documenti amministrativi, secondo le modalità previste dal vigente Regolamento Comunale che disciplina la materia.

Per quanto attiene ai concorrenti partecipanti alla gara la visione dei documenti ed il rilascio di copie sarà concessa senza necessità di preventivo avviso ai controinteressati salvo specifica annotazione contraria degli stessi.

- in ossequio del principio della non immediata applicabilità delle nuove leggi procedurali a procedimenti costituiti da più fasi distinte, le quali restano regolate dalle norme validamente poste all'inizio del procedimento, le disposizioni del presente bando si applicheranno anche in caso di successivi mutamenti legislativi, salvo le ipotesi di dichiarata retroattività delle eventuali nuove norme alla data di pubblicazione del bando.

- nel caso di divergenza e/o semplice incongruenza in materia di gara, fra norme del bando e del capitolato speciale d'appalto, le prime prevarranno sulle seconde, senza necessità di ulteriori specifici richiami;

- il presente disciplinare con i suoi allegati, gli articoli di Legge citati nel bando e nel disciplinare di gara, fanno parte sostanziale ed integrante ad ogni effetto di Legge del bando di gara.

Il Responsabile del Procedimento

ing. Giovanni Micillo



