



## MODALITA' DI ISCRIZIONE

Sezione Primavera "San Giovanni Bosco"  
c/o SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE IC SALERNO V OGLIARA

SEZIONE PRIMAVERA "SAN GIOVANNI BOSCO"	ORARIO UNICO : ORE 8.30 – 15.00
---	---------------------------------

### Requisiti, termini e presentazione domanda.

La domanda di iscrizione per la Sezione Primavera "San Giovanni Bosco" ubicata presso la Scuola dell'Infanzia Statale "I.C. Salerno V Ogliara" plesso di Giovi - Piegolelle di via Casa di Giacomo n. 76 – Casa Polla – Salerno, può essere presentata dal **04 al 22 dicembre 2023**.

Possono presentare domanda di iscrizione alla Sezione Primavera i genitori delle bambine e dei bambini residenti nell'Ambito S5 (Salerno e Pellezzano) che compiranno i due anni di età entro il 31 dicembre 2023.

In osservanza alle disposizioni contenute nel Decreto Lgs 28 dicembre 2013 n. 154 che ha apportato modifiche al Codice Civile in tema di filiazione, la sottoscrizione della domanda di iscrizione, in autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/00, deve essere condivisa da entrambi i genitori, così come previsto dagli art. 316 e 337 ter.

Saranno prese in considerazione le iscrizioni sottoscritte da un solo genitore solo nella casistica prevista dall'art. 337 quater in materia di affidamento ad un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Laddove la domanda non venga presentata da entrambi i genitori, dovrà essere correlata da copia del documento di riconoscimento dell'altro genitore.

Le dichiarazioni rese nelle autocertificazioni allegate alle istanze saranno sottoposte a verifica da parte del Responsabile del Procedimento. Coloro che avranno prodotto dichiarazioni mendaci saranno denunciati all'Autorità Giudiziaria competente e contestualmente saranno esclusi dalla graduatoria.

Per la sezione Primavera è obbligatoria la frequenza al servizio di refezione scolastica.

L'orario scolastico previsto è il seguente: **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 15.00**.

La domanda di iscrizione, compilata in ogni sua parte, firmata e scansionata, dovrà essere inviata esclusivamente via posta elettronica al seguente indirizzo: [a.lamura@comune.salerno.it](mailto:a.lamura@comune.salerno.it).

Alla domanda vanno allegati:

- **copia del documento di riconoscimento di entrambi i genitori;**
- **certificato vaccinale ( o copia del libretto vaccinale).**

Il richiedente, prima della presentazione della domanda di iscrizione, dovrà prendere visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali, così come disciplinata dal D. Lgs 196/2003 e modificato dal D. Lgs. 101/2028, contenuta nel modello di istanza.

Nella formazione della Graduatoria, a parità di punteggio, sarà data precedenza alle bambine e ai bambini con età maggiore.

Si precisa che i requisiti dichiarati devono essere posseduti all'atto dell'iscrizione. L'omissione anche parziale dei dati richiesti, comporterà la non attribuzione del relativo punteggio.

La **Graduatoria Provvisoria** firmata dal Responsabile del Procedimento e vistata dal Direttore del Settore Pubblica Istruzione sarà pubblicata il giorno **28 dicembre** sul sito istituzionale del Comune di Salerno. Avverso la graduatoria sarà possibile presentare, dal **29 dicembre 2023** al **04 gennaio 2024**, domanda di ricorso indirizzata al Direttore del Settore Pubblica Istruzione. Valutati i ricorsi, in data **08.01.2024** sarà pubblicata la Graduatoria Definitiva sul sito medesimo.

Le domande di iscrizione saranno accolte sulla base del numero di sezioni programmate, delle norme che regolano la composizione delle Sezioni Primavera (L. n. 296 del 27 dicembre 2006).

Le bambine e i bambini che inizialmente risulteranno non ammessi alla frequenza saranno inseriti nella lista di attesa secondo l'ordine della graduatoria definitiva.

Le bambine e i bambini inseriti nella lista d'attesa saranno ammessi alla frequenza in sostituzione di quelli eventualmente ritirati, trasferiti o decaduti.

### **CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO**

#### **1- CONDIZIONI DI DISAGIO SOCIALE (MAX 35 PUNTI)**

- bambino/a appartenente a nucleo familiare con disagio socio-familiare in carico ai Segretariati Sociali nell'Ambito S5 (punti 35)

#### **2- CONDIZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI ( MAX 45 PUNTI)**

- bambino/a con entrambi i genitori lavoratori. Il lavoro deve prevedere un regolare contratto. (punti 40)

- bambino/a con uno o entrambi i genitori che lavorano fuori dall'Ambito S5 (punti 5)

- bambino/a con un solo genitore lavoratore. Il lavoro deve prevedere un regolare contratto. (punti 30)

- bambino/a con un solo genitore lavoratore che lavora fuori dall'Ambito S5 (punti 5)

- bambino/a con genitore non occupato che alla scadenza della domanda di iscrizione ha lavorato almeno 6 mesi nei precedenti 12. (punti 25)

- bambino/a con entrambi i genitori non lavoratori (punti 20)

#### **3 – DISTANZA DALLA SCUOLA (MAX 8 PUNTI )**

Il controllo sarà effettuato usando come riferimento la distanze indicate alla voce "Tuttocittà"

- entro 500 metri (8 punti)

- dai 501 metri a 1 km (6 punti)

- oltre 1 km fino a 2 Km (4 punti)

- oltre i 2 Km (2 punti)

**Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla Dott.ssa A. La Mura al seguente recapito telefonico 089667314 o sull'indirizzo mail a.lamura@comune.salerno.it**

**- dalle ore 9.30 alle ore 12.30 ( dal lunedì al venerdì)**

**- dalle ore 15.00 alle ore 17.30 ( martedì e giovedì).**





**Infine il sottoscritto dichiara:**

- **di essere a conoscenza che le domande di iscrizione saranno accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente istituiti in relazione alle sezioni che sarà possibile costituire.**
- **di rendersi disponibile alla somministrazione di un questionario di soddisfazione dell'utenza relativo al servizio della Scuola Comunale dell'Infanzia .**

N.B.

La domanda si basa sul principio dell'autocertificazione. La difformità fra le dichiarazioni rese in merito ai diversi parametri di attribuzione dei punteggi e le condizioni accertate in sede di controllo, comporteranno la retrocessione della domanda in coda alla graduatoria, con possibile esclusione dall'ammissione al servizio, fatta salva l'azione penale per false dichiarazioni rese, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000.

La domanda deve essere firmata da entrambi i genitori, in osservanza delle nuove disposizioni sulla responsabilità genitoriale contenute nel D.Lgs n. 154/13, a modifica degli artt. 316,317 ter e 317 quater del Codice Civile in tema di filiazione.

Firma leggibile del genitore dichiarante

Firma leggibile dell'altro genitore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Salerno, \_\_\_\_\_

La domanda di iscrizione dovrà essere inviata **esclusivamente** all'indirizzo mail:

[a.lamura@comune.salerno.it](mailto:a.lamura@comune.salerno.it)

**allegando, tramite scansione, il modulo di domanda, firmato e compilato in ogni sua parte, i documenti di riconoscimento di entrambi i genitori ed il certificato o copia del libretto vaccinale attestante le vaccinazioni. (N.B.non allegare le modalità di iscrizione). Non si accetteranno domande di iscrizione e altri documenti inviati mediante foto dal cellulare.**

**INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL/LA DICHIARANTE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D.IGS 30 GIUGNO 2003 N. 196 - Codice privacy, così come integrato e modificato dal D.Lgs 101/2018)**

Si informa che la presente domanda di iscrizione si intende presentata alla Segreteria delle Scuole Comunali dell'Infanzia che acquisirà i dati personali ivi contenuti per l'inserimento della domanda nelle relative graduatorie.

a) I dati personali acquisiti con le dichiarazioni sostitutive rese nella domanda di iscrizione devono essere forniti obbligatoriamente per la formulazione della graduatoria di ammissione, nonché per l'erogazione dei servizi richiesti; il rifiuto di fornire i dati previsti dal modulo comporterà l'impossibilità di determinare la posizione del/la richiedente nelle suddette graduatorie.

b) Il Comune di Salerno non si assume alcuna responsabilità per i danni che potrebbero derivare dalla volontaria omissione di informazioni indispensabili per la tutela dello stato di salute del/la bambino/a di cui si chiede l'iscrizione.

c) Titolare della banca dati è il Comune di Salerno - Settore Istruzione e Formazione.

d) I dati forniti possono essere trattati dal Responsabile del Procedimento.

e) Il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

f) I dati personali potranno essere comunicati ad Enti Pubblici, quando risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

g) gli interessati possono avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato Codice ed in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del Trattamento.

e) il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti e nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

f) i dati personali potranno essere comunicati ad Enti Pubblici, quando risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

g) gli interessati possono avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato Codice e in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento.

h) il trattamento dei dati sensibili per le domande presentate alle Scuole Comunali è effettuato ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, così come modificato e integrato dal D.Lgs 101/2018.

i) il Responsabile del trattamento dei dati personali nelle Scuole Comunali dell'Infanzia è il Direttore del Settore Istruzione e Formazione.

#### **CONSENSO AL TRATTAMENTO**

Il/la sottoscritto/a, a seguito dell'informativa fornita, dà il consenso ai trattamenti descritti, con particolare riferimento alla possibilità di trattare dati sensibili, per le finalità e con le modalità dichiarate (ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come integrato e modificato dal D.Lgs 101/2018).

(N.B. nel caso di genitori separati/divorziati è necessaria la firma di entrambi - cfr. art. 155 c.c. modificato con legge 08/02/2006 n. 54) .

Firma leggibile del genitore dichiarante

Firma leggibile dell'altro genitore

---

---