

**ISTANZA DI SUBENTRO NELL'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGIO DI E.R.P.**

Art. 19 Regolamento Regione Campania n. 11/19 e ss.mm.ii.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente a Salerno in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ fabbr. \_\_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_  
 int. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
 PEC \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dell'assegnatario  
 Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

**Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci; della perdita dei benefici conseguenti dal provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000; dell'effettuazione, da parte dell'ente ricevente l'autocertificazione, di controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000**

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 19 del Regolamento regionale n. 11 del 28/10/2019 e ss. mm. ii il subentro nell'assegnazione dell'alloggio di proprietà comunale sito in Salerno alla via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ fabbricato \_\_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_ per una delle seguenti motivazioni:

- decesso dell'assegnatario avvenuto il \_\_\_\_\_
- abbandono dell'alloggio da parte dell'assegnatario avvenuto a decorrere dal \_\_\_\_\_
- separazione legale o scioglimento del matrimonio/cessazione degli effetti civili o cessazione della stabile convivenza

**DICHIARA**

- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 9 comma 1 del R.R. n. 11/2019 e ss.mm.ii.
- di far parte del nucleo familiare dell'assegnatario a decorrere dal \_\_\_\_\_;
- che il nucleo familiare, oltre il sottoscritto richiedente, si compone di n° \_\_\_\_\_ persone, come di seguito elencate:

cognome e nome	luogo e data di nascita	(*) cittadinanza	stato civile	grado di parentela con il richiedente

**(\*) indicare, per ciascuno dei componenti, una delle tre opzioni di seguito elencate:**

1. cittadino italiano;
2. cittadino di uno Stato aderente all'Unione Europea;
3. cittadino di uno Stato non aderente all'Unione Europea, in possesso di carta di soggiorno o di permesso di soggiorno almeno biennale in corso di validità ed esercitante una regolare attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo (art. 40 D.lgs. 286/98 così come modificati dalla L. 189/2002 e ss.mm.ii.)

- che il sottoscritto richiedente e i componenti il nucleo familiare - come da elenco - posseggono un reddito ai fini ISEE non superiore ad € 22.500,00 come riportato nell'attestazione ISEE in corso di validità, rilasciata in data \_\_\_\_\_ - e comunque successivamente alla data di morte/abbandono/separazione - che si allega in copia;
- che il sottoscritto richiedente ed i componenti del proprio nucleo familiare - come da elenco:
  - non sono titolari, nell'ambito della Regione Campania, di diritto di proprietà, uso, usufrutto, abitazione o altro diritto reale su alloggio adeguato all'esigenza del proprio nucleo familiare così come definito dall'art.6 e fatto salvo quanto previsto all'art. 10, comma 4, lettere k) e l) del R.R.11/19 e ss. mm. ii.
  - non sono titolari, di diritti di proprietà, usufrutto, uso, abitazione o altro diritto reale su uno o più alloggi la cui superficie complessiva supera il limite di cui all'art.6 comma 3 del R.R. 11/19 e ss. mm. ii.
  - non sono stati destinatari di precedenti assegnazioni o contributi per le stesse finalità o destinatari di provvedimenti di annullamento;
  - non hanno occupato abusivamente un alloggio ERP nei dieci anni precedenti alla data della presente istanza;
  - non hanno riportato condanne penali passate in giudicato per delitti non colposi per i quali è prevista la pena detentiva non inferiore a sette anni ovvero avvenuta esecuzione della relativa pena;
- che non sussistono condizioni di **morosità** nel pagamento di canoni o di quote per servizi;
- di essere a conoscenza che il subentro nell'assegnazione può essere richiesto dai componenti il nucleo familiare secondo i criteri di priorità stabiliti dal Regolamento Regionale n. 11 del 28/10/2019 e ss. mm. ii.

Allega: - copia di valido documento di riconoscimento

- copia dell'attestazione ISEE - rilasciata in data successiva alla morte/abbandono/separazione - in corso di validità
- copia dell'atto di assegnazione
- copia della sentenza di separazione o altro documento comprovante la motivazione addotta

**Luogo e data**

**Firma**

***DICHIARAZIONE DI ASSENSO AL SUBENTRO DEL SOGGETTO CHE PRESENTA LA RICHIESTA, SOTTOSCRITTA DA TUTTI I COMPONENTI MAGGIORENNI DEL NUCLEO FAMILIARE INDICATO IN DOMANDA, CON ALLEGATA COPIA DEI DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO DEI SOTTOSCRITTORI.***

Cognome e nome	Data e luogo di nascita - Grado parentela con il richiedente	Firma

**L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente**

## **INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679 (GDPR)**

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DPO**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Salerno con sede legale in via Roma – Palazzo di Città, Salerno, SA.

Il DPO (Responsabile della protezione dei dati) a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali è l'Avvocato Vincenza Pierri.

### **FINALITA' E MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il Comune di Salerno titolare del trattamento, tratta i dati liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali connesse e strumentali esclusivamente alla concessione del contributo al pagamento del canone di locazione.

### **CONSENSO**

Il consenso del trattamento per fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse: l'Amministrazione non potrebbe erogare i servizi ed adempiere agli obblighi nei confronti dei richiedenti nel caso di rifiuto a conferire i dati e ad autorizzarne la comunicazione ai soggetti terzi contitolari di trattamento.

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

### **DIRITTI DEL CITTADINO**

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di Salerno scrivendo all'indirizzo [protocollo@pec.comune.salerno.it](mailto:protocollo@pec.comune.salerno.it)

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il cittadino può:

- ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiede l'accesso al loro contenuto.
- aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali.
- chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge.
- chiedere la limitazione del trattamento.
- opporsi per motivi legittimi al trattamento.

**Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e del regolamento UE 679/2016 (GDPR)**

**Luogo e data**

**Firma**

---

---