



COMUNE DI SALERNO
TEATRO COMUNALE "G. VERDI"
Piazza Matteo Luciani 1-3
84121 SALERNO
TEL. 089667205 - 089667211
PEC: protocollo@pec.comune.salerno.it
MAIL: m.celotto@comune.salerno.it / ferruccio.gressani@comune.salerno.it

MODULO INFORMATIVO UTILIZZO TEATRO COMUNALE "GIUSEPPE VERDI".

In riferimento allo svolgimento di eventi/spettacoli/manifestazioni da svolgersi, previa accettazione di questa Amministrazione Comunale, presso il Teatro Giuseppe Verdi di Salerno,

Si informa :

che l'allestimento del palcoscenico e l'installazione di impianti audio e luci sono a carico dell'Organizzatore e che l'utilizzo del Teatro resta subordinato alla presentazione, da consegnare presso questo Ufficio almeno dieci giorni prima della data dell'evento, della seguente documentazione:

- 1) Attestazione di pagamento dell'importo di € 10.00 = (dieci), ai sensi della delibera di giunta Comunale n. 1036/2011, da effettuarsi sul conto corrente **BancoPosta n.ro 12254843** intestato a Comune di Salerno - Servizio di Tesoreria -, causale: contributo rilascio provvedimenti amministrativi;
- 2) Attestazione di pagamento per concessione in uso temporaneo del Teatro G. Verdi pari a giornalieri € 2.000,00 oltre IVA al 22% , da versare con bonifico su tesoreria comunale C.C. **IBAN: IT 32 I 010 1015 2001 0000 0046 039** - causale: "Uso Teatro G. Verdi/giorno/anno ". Sarà cura dell'Ufficio preposto rilasciare la fattura per l'importo versato;
- 3)) Attestazione di pagamento (IVA al 22%) per prestazioni di servizio dei dipendenti comunali per conto terzi se rese in orario lavorativo non ordinario (Delibera di Giunta n.7 del 12.01.2018) da effettuarsi con bonifico su tesoreria comunale C.C. **IBAN: IT 32 I 010 1015 2001 0000 0046 039** **specificando la causale** (provvederà questa amministrazione a fornirvi, quanto prima, scheda prestazione dipendenti con relativo importo);

- 4) Attestazione di pagamento in favore della Salerno Solidale S.p.A. per il servizio di sala e di palcoscenico da effettuarsi a cura della predetta Società (per informazioni rivolgersi al Sign. Vincenzo Zagaria, numero telefonico 3202894925);
- 5) Attestazione di pagamento e preventivo di spesa del servizio di vigilanza antincendio, da richiedersi al Comando Provinciale dei VVF di Salerno, recapito telefonico 0893089430, 0893089474;
- 6) Modulo per la richiesta di concessione d'uso del Teatro Comunale "G. Verdi", compilato in ogni sua parte, con copia documento di identità concessionario in corso di validità, da presentare almeno trenta giorni prima della data prevista per l'iniziativa.
- 7) Dichiarazione di responsabilità, ai sensi del dpr 445/2000 compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal Committente/Organizzatore, da presentare almeno trenta giorni prima della data prevista per l'iniziativa.
- 8) DUVRI, specifico obbligo previsto dall'ex art. 26 del D.Lgs. 81/2008 in capo al soggetto Committente dell'evento, compilato e sottoscritto, da presentare necessariamente almeno a 10 giorni dalla data di inizio dell'evento/spettacolo/cerimonia.

Si comunica, inoltre, che, essendo (o qualora dovesse essere) l'iniziativa di natura musicale, il suo svolgimento è subordinato al rilascio della licenza temporanea di esercizio di cui all'art. 68 del T.U.L.P.S. n.773/31 e ss.mm, da richiedere all'Ufficio Turismo e Spettacolo/licenze, sempre almeno dieci giorni prima dell'evento, sito in via Canali, recapito telefonico 089/667201 (referente, Sign. Giuseppe Visconti).

Infine, per sopralluoghi e/o planimetrie della struttura e per gli aspetti tecnici/organizzativi, ci si può rivolgere al Funzionario amministrativo, Dott. Ferruccio Gressani, al seguente recapito telefonico: 089/667205, o al seguente indirizzo di posta elettronica: ferruccio.gressani@comune.salerno.it.

Il Funzionario
Dott. Ferruccio Gressani