



COMUNE DI SALERNO
TEATRO COMUNALE "G. VERDI"

Piazza Matteo Luciani 1-3
84121 SALERNO

TEL. 089667211 - 089667205

PEC: protocollo@pec.comune.salerno.it

MAIL: m.celotto@comune.salerno.it / ferruccio.gressani@comune.salerno.it

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' AI SENSI DEL DPR 445/2000
CONCESSIONE TEATRO COMUNALE "GIUSEPPE VERDI"

Il/La sottoscritto/a		
nato/a il	a	C.F.:
residente a	via	
telefono n.	e-mail	
in qualità di		
del-della		
con sede a	C.F. - P.IVA:	

DICHIARA:

a) Di essere a conoscenza di quanto prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 483 del Codice Penale;

b) Di accettare, senza riserva alcuna, i seguenti punti:

1. Assunzione dell'obbligo al rispetto della capienza massima del Teatro, come stabilita dal certificato di agibilità dello stesso Teatro e pari a 665 posti a sedere di cui 4 posti riservati a persone disabili.

2. Assunzione dell'obbligo al rispetto degli orari del Teatro come comunicati dalla Direzione del Teatro.

3. Assunzione piena responsabilità civile, penale e patrimoniale per eventuali danni di qualsiasi natura, ivi inclusi danni alla persona, ai beni di proprietà del Teatro, ai beni di proprietà o nella disponibilità del concessionario ovvero di terzi che possano derivare dall'ingresso e permanenza dello stesso, dei relativi accompagnatori e personale tecnico nei locali del Teatro, nelle relative pertinenze, nonché nelle aree e strutture accessorie.



COMUNE DI SALERNO
TEATRO COMUNALE "G. VERDI"

Piazza Matteo Luciani 1-3
84121 SALERNO

TEL. 089667211 - 089667205

PEC: protocollo@pec.comune.salerno.it

MAIL: m.celotto@comune.salerno.it / ferruccio.gressani@comune.salerno.it

4. Assunzione piena responsabilità civile, penale e patrimoniale per eventuali danni diretti o indiretti a persone e cose che possono derivare dall'uso e/o utilizzo di attrezzature e/o apparecchiature tecniche di proprietà o nella disponibilità del concessionario ovvero di terzi a lui riconducibili e comunque non in dotazione al Teatro.
5. Rinuncia sin d'ora a qualsivoglia azione o richiesta di indennizzo e/o risarcimento, a qualsiasi titolo, per danni di qualsiasi natura, diretti o indiretti, a persone e cose che possono derivare dall'utilizzo e/o uso dei locali, pertinenze, aree, strutture accessorie ed attrezzature del Teatro ovvero di beni di proprietà o nella disponibilità del concessionario o di terzi a lui riconducibili.
6. Obbligo di mantenere l'ordine, il rispetto dei locali e dell'intera struttura messa a disposizione, con espresso divieto ai soggetti utilizzatori di apportare modifiche alle attrezzature esistenti nel Teatro o variazioni nell'impiantistica generale. Il concessionario, inoltre, assume l'obbligo di far rispettare il divieto di fumare e di consumare cibi e bevande all'interno del Teatro.
7. Esonero dell'Amministrazione del Teatro da qualsiasi responsabilità in merito a licenze, permessi ed autorizzazioni necessarie per lo svolgimento della suddetta manifestazione pubblica.
8. Esonero dell'Amministrazione del Teatro da qualsiasi responsabilità in merito alla custodia di materiali, attrezzature e apparecchiature di proprietà o nella disponibilità del concessionario ovvero di terzi a lui riconducibili. In ogni caso il palcoscenico del Teatro dovrà essere immediatamente liberato al termine dell'iniziativa. L'eventuale materiale depositato in altri spazi della struttura dovrà egualmente essere ritirato al termine dell'iniziativa, salvo diverse intese con la Direzione Artistica del Teatro da concordare di volta in volta.
9. Obbligo di presentazione di atto di notorietà (o dichiarazione sostitutiva a norma di legge) circa la rispondenza alle normative vigenti in materia antinfortunistica, con particolare riferimento alle prescrizioni antincendio e sicurezza elettrica, relativamente al materiale scenico, alle apparecchiature e relativi accessori eventualmente utilizzati per la manifestazione
10. Divieto assoluto di manomettere o disattivare, anche temporaneamente, gli impianti delle luci di emergenza e per la rilevazione di incendi. Vigge comunque l'obbligo alla rinuncia di utilizzo di fiamme libere all'interno del Teatro. E' inoltre vietato ingombrare con espositori o strutture mobili i vani di accesso ed i vani delle uscite di sicurezza delle sale e degli spazi.
11. Obbligo di ottemperare a tutte le prescrizioni previste dalla L.626/94 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e s.m.i..
12. Durante l'allestimento / disallestimento è tassativamente esclusa la presenza del pubblico.
13. Di aver preso visione della scheda tecnica del teatro, nonché del piano di esodo e del documento di valutazione dei rischi.



COMUNE DI SALERNO
TEATRO COMUNALE "G. VERDI"
Piazza Matteo Luciani 1-3
84121 SALERNO

TEL. 089667211 - 089667205

PEC: protocollo@pec.comune.salerno.it

MAIL: m.celotto@comune.salerno.it / ferruccio.gressani@comune.salerno.it

N.B.: Il richiedente è tenuto a presentare la dichiarazione di assunzione di responsabilità, ai sensi del dpr 445/2000, necessaria per l'utilizzo del Teatro Giuseppe Verdi di Salerno, almeno trenta giorni prima della data prevista per l'iniziativa. La domanda per essere ritenuta valida dovrà essere compilata in ogni sua parte utilizzando esclusivamente il presente modulo.

Salerno, lì _____

IL CONCESSIONARIO

(firma leggibile)

Allegati:

- Dichiarazione di cui al punto 9.