

COMUNICAZIONI UTILI AI FINI DEL PAGAMENTO IMPOSTA DI SOGGIORNO
MODULISTICA:

_ I MODELLI SCIA PER NUOVE APERTURE E/O MODIFICHE DI ATTIVITA' RICETTIVE ALBERGHIERE ED EXTRALBERGHIERE SONO PUBBLICATI NELLA PAGINA DEL SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE. E' OBBLIGATORIO COMUNICARE NELLA SCIA IL PROPRIO INDIRIZZO E-MAIL PER INVIO CREDENZIALI PER ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA TOURISTAX AI FINI DELL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO.

_ LA COMUNICAZIONE PER LE LOCAZIONI BREVI (ART.4 COMMI 1-5 TER L.96/2017 CON MODIFICAZIONI DEL D.L. N.50/2017) LA COMUNICAZIONE DI INIZIO LOCAZIONE E' PUBBLICATA IN CALCE IN QUESTA PAGINA.

_ I MODELLI DI:

DICHIARAZIONE TRIMESTRALE OBBLIGATORIA DEGLI OSPITI E DEI PERNOTTAMENTI ;

_ IL RENDICONTO ANNUALE DI GESTIONE ;

_ IL MODELLO PAGOPA

SONO CONTENUTI NELLA PIATTAFORMA TOURISTAX SECONDO LE INDICAZIONI DEL PORTALE.

IL REGOLAMENTO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO E' PUBBLICATO IN QUESTA PAGINA. AGLI ART. 4/5/6 SONO SPECIFICATI GLI OBBLIGHI A CUI I GESTORI SONO TENUTI PER LE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E PER IL RIVERSAMENTO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO, IN QUALITA' DI AGENTI CONTABILI.

PER ANOMALIE TECNICHE SEGNALARE AL SEGUENTE INDIRIZZO MAIL:

TassaTurismoSw@comune.salerno.it