

Comune di Salerno

REP.

CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA

SCOLASTICA COMUNALE _____, sita in Via _____, Salerno,

ANNO SCOLASTICO _____

L'anno _____, il giorno _____ del mese di

_____ presso la sede comunale:

Tra

il Comune di Salerno, Codice Fiscale 80000330656, legalmente

rappresentato dal Direttore del Settore Strutture Comunali –

_____, nato a _____ il _____,

C.F. _____, domiciliato per la carica presso il Comune di

Salerno in Via Roma, in seguito denominato Concedente;

e

l'associazione sportiva priva di personalità giuridica disciplinata dagli

articoli 36 e seguenti del codice civile (oppure la Federazione sportiva o

Ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI) denominata

_____, con sede in _____,

Via _____, nella persona del suo Presidente/Legale Rappresentante _____,

nato a _____, il _____ e residente in

_____ in via _____,

C.F.: _____, in seguito denominato Concessionario;

i quali dichiarano espressamente rispondenti a verità i dati loro riguardanti

e sopra riportati e di essere in possesso delle attribuzioni, nelle rispettive

qualità, riguardanti la rappresentanza ed i poteri contrattuali necessari alla

stipula del presente atto.

	Premesso che in data _____ è stato pubblicato l'Avviso Pubblico sul sito internet dell'A.C. alla pagina Bandi di Gara/Avvisi ;	
	Preso atto che il Concessionario	
	- ha inoltrato istanza con nota prot. n. ____ del _____	
	- ha depositato certificato di iscrizione al Registro CONI in corso di validità;	
	- è affiliato a _____	
	- ha individuato il responsabile tecnico nella persona del sig. _____ come da autocertificazione agli atti;	
	- ha concordato il calendario di utilizzo della palestra con Verbale n. del _____	
	- ha stipulato polizza assicurativa - n. del con la Compagnia- relativa alla responsabilità patrimoniale per i danni all'immobile per la copertura dei rischi derivanti dall'attività svolta nei locali.	
	- il Concessionario ha stipulato polizza assicurativa - n. del con la Compagnia.....- di responsabilità civile verso terzi - per la copertura dei rischi derivanti dall'attività svolta nei locali.	
	- l'Associazione non ha irregolarità amministrative, contabili e di nessun'altra natura, derivanti da precedenti utilizzi delle strutture sportive scolastiche;	
	- l'Associazione ha visionato la palestra e verificato che la stessa è idonea a garantire lo svolgimento delle discipline sportive svolte dalla Associazione di cui è titolare e non sono stati rilevati motivi ostativi all'utilizzo della stessa (lavori, ingombri, inaccessibilità, ecc.);	
	Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra generalizzate,	
	2	

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO

Costituisce oggetto della presente concessione l'uso della Palestra Scolastica denominata _____ nei giorni/ore seguenti: _____

ART. 2 - SEDE E CLASSIFICAZIONE TARIFFARIA DELLA STRUTTURA

La sede della palestra è in via _____, rientrante nella Classificazione Dimensionale di FASCIA _____

ART. 3 FINALITÀ UTILIZZO.

L'uso è finalizzato alla preparazione atletico/sportiva degli associati all'organismo concessionario per la disciplina sportiva individuata.

ART. 4 - CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE IN USO

La palestra è affidata e destinata esclusivamente al concessionario individuato, non può essere ceduta a terzi. Nella concessione in uso, il diritto al godimento del bene è parziale e coesiste, sia pure per diverse scansioni cronologiche, con i diritti di utilizzo, altrettanto parziale, di altri soggetti.

Il patrimonio comunale che viene assegnato è costituito dagli immobili, impianti di servizio, impianti tecnologici, arredi e attrezzature, facenti parti della struttura sportiva concessa. La tipologia e le modalità di erogazione del servizio reso all'utenza sono disciplinate dal Concessionario che intrattiene un rapporto di genere privatistico con l'utente finale.

ART. 5 - DURATA

La durata della concessione è stabilita in un anno scolastico con

decorrenza dalla sottoscrizione del contratto e termina con la interruzione delle attività scolastiche. Le attività seguono il Calendario Scolastico Regionale e le eventuali pause previste dall'Istituto Scolastico o stabilite dalla P.A. Oltre che per lo spirare del termine finale, per il perimento del patrimonio concesso e per lo scioglimento del concessionario, l'assegnazione può cessare per decadenza, revoca, risoluzione per inadempimento, secondo quanto previsto nei successivi articoli. E' escluso ogni tacito rinnovo.

Il concessionario è tenuto a completare la stagione sportiva ed eventuali corsi per i quali è stata pagata una tariffa da parte degli utenti e a segnalare anticipatamente il termine dell'annuale attività qualora non coincida con l'interruzione delle attività scolastiche.

ART. 6 - OBBLIGHI TARIFFARI

Per l'uso delle palestre scolastiche i Concessionari contribuiscono con le modalità e gli importi previsti in convenzione, alle spese per le forniture di energia e dei consumi in rete nelle misure, per ora di concessione, determinate con tariffa oraria, annualmente assoggettato ad una revisione dinamica dell'indicizzazione ISTAT e/o a quant'altro si renda necessario.

Il pagamento delle tariffe fissate dal Concedente per l'utilizzazione delle palestre scolastiche dà diritto esclusivamente all'uso sportivo dell'impianto stesso. Non è previsto alcun servizio di pulizia, sorveglianza e/o custodia da parte del Comune concedente.

Le aliquote orarie per stabilire gli importi dovuti dai Concessionari al Comune di Salerno per l'utilizzo delle palestre scolastiche sono fissate e differenziate in base a vari parametri, per tipo di palestre e fasce di utenza,

come di seguito specificato:

1) classificazione della palestra, individuata sulla base di quattro categorie

dimensionali , come stabilito con Delibera di G.C. 311 del 2/4/2010:

palestre di I FasciaGrandi da mq. 288 a mq. 413

palestre di II FasciaMedie da mq. 200 a mq. 287

palestre di III FasciaPiccole da mq. 100 a mq. 199

palestre di IV FasciaMolto piccole fino a 99 mq.

2) classificazione delle attività, che - ai sensi dell'art. 13 del "*Regolamento*

per la concessione in uso delle strutture sportive ubicate negli edifici

scolastici di proprietà comunale" approvato con delibera di C.C. n. 33 del

30/6/2010 (di seguito "Regolamento") - sono divise in due gruppi, come di

seguito meglio specificato.

I GRUPPO con Tariffa Ridotta: Per tutti i Concessionari promotori di attività

giovanili di cui ai successivi punti a), b), c), d).

Per attività giovanili si intende: a) ogni attività rivolta all'incremento dello

sport per i giovani nella fascia d'età 4-14 anni finalizzata all'ampliamento

del numero di praticanti e/o alla promozione dello sport di base; b) ogni

attività agonistica (gestione di un settore giovanile) rivolta ad una utenza di

max 16 anni; c) corsi avviamento alla pratica sportiva per gli adolescenti

fino ai 18 anni nei quartieri con particolari problematiche legate alla

devianza giovanile; d) obiettivi di utilità sociale nel settore sportivo

(portatori di Handicap e per la Terza Età, ecc.).

II GRUPPO con Tariffa ordinaria: Per le ulteriori attività che non rientrano nelle fattispecie del I gruppo.

Per l'anno 2022/2023, come stabilito con Delibera di G.C. n. 262 del 27.07.2022, le tariffe d'uso sono fissate come segue:

<u>TARIFE PALESTRE SCOLASTICHE Anno 2022-2023</u>		
<u>Classificazione Palestra</u>	<u>TARIFFA RIDOTTA</u>	<u>TARIFFA ORDINARIA</u>
<u>FASCIA I</u>	<u>€ 7,20</u>	<u>€ 8,22</u>
<u>FASCIA II</u>	<u>€ 6,60</u>	<u>€ 7,20</u>
<u>FASCIA III</u>	<u>€ 5,22</u>	<u>€ 6,28</u>
<u>FASCIA IV</u>	<u>€ 4,20</u>	<u>€ 5,38</u>

Gli importi sono conteggiati in base alla durata della Concessione, con decorrenza dalla data di stipula del contratto, con riferimento alle ore assegnate dallo stesso, e fino al termine dell'anno scolastico di riferimento, così come deducibile dal Calendario Scolastico Regionale ovvero da diversi provvedimenti dell'Istituto Scolastico.

Eventuali mancate utilizzazioni degli impianti o sottoutilizzazioni a causa di impedimenti imputabili al concessionario non comportano la riduzione degli importi dovuti.

In casi particolari di diversa decorrenza, interruzioni e/o mancate utilizzazioni, i concessionari, sono tenuti a dare formale comunicazione all'Ufficio delegato, con specifica della motivazione che sorregge l'interesse, in tempo utile e atto a verificarne la fondatezza. Tali fattispecie sono sottoposte a specifica approvazione da parte dell'Amministrazione concedente.

Gli importi previsti vanno versati trimestralmente. L'ultima rata dei pagamenti si effettuerà dopo la scadenza della assegnazione per garantire il conguaglio delle somme dovute in funzione di eventuali mancati utilizzi per cause addebitabili all'istituto scolastico di riferimento o al Comune di Salerno. I pagamenti per ciascun trimestre dovranno essere effettuati il

	primo giorno del mese successivo al trimestre stesso, e non oltre il decimo	
	giorno dello stesso mese, secondo il seguente scadenziario:	
	- il 1° gennaio, e non oltre il 10 gennaio, per il trimestre ottobre-novembre-	
	dicembre;	
	- il 1° aprile, e non oltre il 10 aprile, per il trimestre gennaio-febbraio-marzo;	
	- il 1° luglio, e non oltre il 10 luglio, per il trimestre aprile-maggio-giugno.	
	ART. 7 - MODALITA' DEI PAGAMENTI	
	È possibile pagare solo ed esclusivamente tramite il sistema PagoPA	
	raggiungibile al seguente link: https://servizi.comune.salerno.it/web/pagamenti/ ,	
	seguendo le istruzioni ivi riportate e altresì specificate nel Capitolato	
	d'oneri.	
	In mancanza della corresponsione dei pagamenti dovuti entro i termini	
	indicati dall'art. 6 del presente contratto, si procederà alla trasmissione	
	degli atti all'organismo affidatario del servizio di recupero crediti dell'Ente,	
	con calcolo degli interessi.	
	Il servizio offre la possibilità	
	● di pagare online se si è in possesso del codice SPID	
	oppure	
	● di pagare presso tutti gli Uffici Postali, in Banca, in Ricevitoria, in	
	Tabaccheria, al Bancomat, e gli altri canali di pagamento abilitati creando	
	un bollettino PagoPa.	
	Si rimanda al Capitolato per ogni ulteriore informazione in merito.	
	ARTICOLO 8 - GARANZIE PER L'USO DELLE STRUTTURE	
	L'uso della struttura sportiva, delle attrezzature, dei locali e degli accessori	
	s'intende finalizzato alla preparazione sportiva degli associati all'organismo	
	7	

concessionario ed effettuato a rischio e pericolo di chi pratica le attività sportive. Tutti gli obblighi e oneri assicurativi infortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale che sarà impegnato, sono a totale carico del concessionario che ne è il solo responsabile. A tal fine il concessionario è tenuto a garantire idonea polizza assicurativa per la garanzia dei rischi da responsabilità civile e per infortuni o danni che dovessero derivare ai fruitori e/o al personale impegnato dall'esercizio della pratica sportiva avente la durata della presente convenzione.

Il Concessionario solleva il Concedente da qualsiasi responsabilità per i danni arrecati a terzi nell'espletamento dell'attività svolta, ed in particolare agli utenti, considerandosi quali terzi anche i dipendenti del concessionario che operano presso i locali concessi in uso, nonché ogni altra persona che a qualunque titolo usufruisce della palestra.

Il Concessionario assume, altresì, la responsabilità esclusiva per la custodia dei locali, dei danni comunque e da chiunque causati nel corso delle proprie attività, che dovessero derivare alla struttura e a quanto in essa contenuta (impianti, attrezzature, arredi, ecc.) per uso improprio della stessa, vandalismi, scarsa pulizia, insufficiente manutenzione e quant'altro possa produrre dei danni alla stessa. Eventuali danni che dovessero derivare ai locali e/o alle attrezzature oggetto della concessione verranno eliminate a cura e spese del Concessionario. A garanzia delle obbligazioni suddette il concessionario garantisce apposita polizza fideiussoria assicurativa o bancaria avente la durata della concessione, a favore del Comune di Salerno a copertura dei danni eventuali per un totale di capitale assicurato non inferiore a € 5.000,00.

La polizza sarà svincolata, su richiesta del Concessionario, alla scadenza della concessione, previo accertamento dello stato di conservazione dell'immobile concesso in uso e della regolarità contabile. In caso di eventuali danni arrecati alle strutture sportive scolastiche il concessionario si impegna, nel termine massimo di giorni cinque al ripristino e/o alla sostituzione di quanto risulti danneggiato. Qualora il concessionario risulti inadempiente nei termini previsti, l'Amministrazione provvederà al ripristino dello stato dei luoghi con la procedura in danno, esplicitando successivamente il proprio parere in merito allo svincolo della suddetta polizza. Non è considerata danno la normale usura secondo il corretto utilizzo.

Le coperture assicurative per R.C. e per danni alla struttura, sono garantite direttamente dall'Associazione ovvero, previa certificazione di regolare affiliazione, dalla Federazione/Ente cui la stessa è affiliata. La registrazione degli utenti presso l'organismo titolare della polizza è specifico onere del Concessionario.

In mancanza di copertura assicurativa (per qualsiasi motivo dovuta) il Concessionario si impegna personalmente a risarcire l'A.C. dai danni eventualmente causati tenendo contestualmente sollevati il Comune di Salerno, i suoi Organi e le Autorità Scolastiche da qualsiasi responsabilità per incidenti o danni alle persone o alle cose anche di terzi che possano in qualsiasi modo derivare da quanto forma oggetto della presente concessione.

ARTICOLO 9- PULIZIA DEI LOCALI

Il servizio di pulizia a carico del Concessionario ha per oggetto i locali in

uso, con intervento conforme a quanto disposto dal mutato quadro sanitario e normativo, conseguente alla pandemia da Covid, che richiede modalità operative più severe nello svolgimento delle pulizie degli ambienti di vita e di lavoro nelle scuole, come anche specificato nel Capitolato e nel Cronoprogramma delle Pulizie.

ARTICOLO 10 - PIANO DELLA SICUREZZA

L'Autorità Scolastica è responsabile del piano di mantenimento delle condizioni di sicurezza, pertanto il personale addetto all'espletamento dei servizi sportivi per i quali la struttura è concessa in uso ha l'obbligo di attenersi alle disposizioni e alle norme in materia di prevenzione e protezione ed igiene del lavoro, individuate dal Piano di Valutazione dei Rischi (D.Lgs. 9 aprile 2008 , n. 81), predisposto dalla Direzione Scolastica competente, sia per l'utilizzo dei mezzi d'opera che per la prassi indicata dal Piano stesso.

Il Concessionario assume, per l'arco temporale di utilizzo, le responsabilità previste dalla normativa in materia di sicurezza e dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Il Concessionario, ovvero il legale rappresentante dell'associazione, per tutto il periodo di utilizzo della palestra, è il responsabile ai fini della normativa sulla sicurezza per quanto di propria competenza.

L'Autorità Scolastica può ulteriormente disciplinare modalità d'accesso e d'uso delle strutture e delle attrezzature, indicando eventuali specifiche condizioni da osservare per la salvaguardia delle stesse.

ARTICOLO 11-TUTELA SANITARIA

La partecipazione degli utenti in modo sistematico e continuativo alle iniziative sportive e ai programmi tecnico-didattici promossi dai Concessionari, siano esse attività agonistiche che non agonistiche, presuppone il possesso della prevista certificazione di idoneità alla pratica sportiva di cui alle vigenti norme sanitarie. La verifica dei presupposti necessari alla iscrizione degli utenti alle proprie attività costituisce specifico onere a carico del Concessionario. I Concessionari con l'ammissione dei richiedenti alle attività sportive promosse, attestano l'idoneità fisica dei partecipanti e nel contempo esonerano il Concedente e l'Autorità scolastica da eventuali infortuni occorsi durante la pratica sportiva.

ARTICOLO 12 - CONDIZIONI DI UTILIZZO

Al fine di tutelare il patrimonio della collettività cittadina e ad evitare danni ed usi impropri dello stesso, e nel rispetto del calendario delle attività e dell'orario programmati, il Concessionario è tenuto ad attenersi e far attenere i propri iscritti e collaboratori, nonché chiunque altro sia eventualmente ammesso nella struttura, alle seguenti condizioni:

a) Le ore autorizzate sono destinate esclusivamente ai Concessionari per l'uso dichiarato, non possono essere cedute a terzi, nè utilizzate per attività diverse da quelle dichiarate. Per nessun motivo, in nessuna forma e per altro titolo i Concessionari potranno consentire l'uso, anche parziale e/o gratuito delle strutture a terzi, pena la immediata decadenza della concessione.

b) Gli oneri per la partecipazione alle attività sportive promosse sono a totale carico degli utenti.

c) La riscossione di eventuali quote è curata e registrata dal concessionario.

d) L'assegnazione in uso comprende inoltre ogni spesa ordinaria necessaria allo svolgimento delle attività ammesse nella palestra.

e) Il concessionario, previa comunicazione al concedente può, a proprie spese, aumentare la dotazione di attrezzature sportive mobili che risulti utile alla migliore funzionalità delle strutture, senza nulla pretendere a titolo di rimborso delle spese sostenute. Le attrezzature predette potranno essere rimosse e rimarranno di proprietà del Concessionario.

f) Nessuna delle attrezzature e strutture consegnati dal Concedente ai Concessionari potranno da questi, ad alcun titolo, essere alienate o distrutte. Per eventuali sostituzioni rese necessarie dalle esigenze dell'uso saranno presi accordi per ogni specifico caso.

g) E' fatto esplicito divieto ai Concessionari di procedere a trasformazioni, modifiche o migliorie delle strutture concesse senza il formale consenso del Concedente.

h) il Concessionario dovrà comunicare all'Ente concedente ogni variazione dell'organigramma delle cariche sociali ed del nominativo del responsabile, nonché ogni variazione di indirizzo e sede legale.

i) Il Concessionario non potrà funzionalizzare l'utilizzo della palestra ad un'unica attività, essa resta potenzialmente destinata a diverse finalità e discipline, è fatto pertanto divieto di installare attrezzature fisse che riducano la disponibilità di spazi nei locali, nonché di individuare gli stessi come sede di enti, associazioni o gruppi.

l) È fatto assoluto divieto di apporre materiali pubblicitari sulle superfici

della struttura concessa in uso.

m) Il Concessionario è tenuto ad assicurare il controllo della regolare efficienza degli spazi accessori di servizio (spogliatoi, servizi igienici ecc.).

n) È consentito l'accesso all'area scolastica unicamente agli iscritti all'associazione per le attività dichiarate. Il Concessionario, durante l'orario di permanenza all'interno dell'edificio scolastico, è tenuto a vigilare affinché non sia consentito l'accesso alle strutture sportive oggetto della concessione a persone diverse da quelle autorizzate ed ai loro eventuali accompagnatori.

o) Non è consentito l'accesso ad altre aree di pertinenza della scuola diverse da quelle oggetto della concessione, per cui il Concessionario dovrà vigilare sul rispetto di tale divieto.

p) Il Concessionario dovrà garantire l'apertura degli accessi alle strutture e provvedere alla custodia delle chiavi, oltre che assicurarsi, al termine delle proprie attività, della chiusura della struttura o, in caso di subentro di altro concessionario, della presenza dello stesso che ne garantirà la chiusura.

q) Il Concessionario dovrà assicurare la perfetta funzionalità delle strutture al termine delle esercitazioni, sistemando le attrezzature usate nell'ordine in cui erano all'inizio delle esercitazioni stesse, riconsegnando i locali al termine di ogni utilizzo in perfetto stato, sgombro da ogni materiale e rifiuto ed in perfette condizioni igieniche.

r) L'accesso agli spogliatoi è consentito solo 10 minuti prima dell'inizio di ogni turno di assegnazione. Essi devono essere lasciati liberi entro 20 minuti dal termine dell'attività in palestra. Sarà compito del concessionario

vigilare sul rispetto di tale prescrizione.

s) Il Concessionario dovrà segnalare all'Ufficio individuato dal Concedente e al Dirigente Scolastico qualsiasi sopraggiunto inconveniente manutentivo riscontrato nel corso dell'utilizzo dei locali.

t) Il Concessionario è tenuto a garantire il rispetto dei limiti di affollamento degli utenti. Il calcolo del massimo affollamento totale di utenti e addetti all'attività dell'impianto, per gli spazi per attività a corpo libero, va fatto secondo i criteri individuati nel Capitolato d'oneri.

u) Al concessionario competono le specifiche responsabilità inerenti la custodia dei locali negli orari extrascolastici assegnati. Eventuali danni che dovessero derivare al locale e/o alle attrezzature oggetto della concessione verranno eliminati a cura e spese del Concessionario.

v) Ogni altra utilizzazione temporanea e/o straordinaria non contenuta nella programmazione annuale e che non risulti con essa in contrasto, può essere autorizzata Dirigente del Comune di Salerno responsabile della procedura, sentito l'Istituto Scolastico di riferimento.

z) E' vietato a terzi l'accesso alla struttura con espresso riferimento alla presenza di pubblico.

ARTICOLO 13 - RESPONSABILITÀ DELLA CONDUZIONE

La responsabilità della conduzione contempla il coordinamento dell'insieme degli aspetti tecnico-organizzativi, l'ordinata gestione delle attività e della relativa vigilanza, nonché l'organizzazione delle attività sportive, avendo come obiettivo finale il soddisfacimento delle finalità istituzionali nell'osservanza delle norme previste.

ARTICOLO 14 – DIRETTORE TECNICO

La figura del Direttore Tecnico individuato garantisce la corretta applicazione dei programmi svolti ed il rispetto delle normative antidoping e dell'adeguata diffusione di informazioni sugli effetti collaterali connessi all'assunzione di integratori alimentari o di sostanze non vietate dalla normativa vigente.

ARTICOLO 15 - OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Il cittadino ha diritto di conoscere la denominazione dell'Organizzazione/Istituzione fornitrice del servizio, l'indirizzo, un numero telefonico di riferimento, il nome del presidente, il nome dell'Ente cui è affiliato, del responsabile tecnico e degli istruttori sportivi incaricati con le loro qualifiche tecniche, i costi del servizio, le modalità di pagamento nonché le tipologie di attività svolte, le modalità di accesso e/o quant'altro possa interessare. Ha diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano e deve conoscere l'Ufficio Comunale di riferimento cui ricorrere in caso di necessità. A garanzia degli obblighi previsti dalla normativa, il Concessionario è tenuto a pubblicizzare tali informazioni.

ARTICOLO 16 - RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE

Per il rilascio delle concessioni e le attività di controllo sull'esecuzione del contratto opera una struttura amministrativa, con compiti preparatori e propulsori, che svolge funzioni istruttorie con particolare riferimento all'annuale gestione contabile.

L'Ufficio preposto nello specifico al rilascio delle concessioni e alle attività di controllo sull'esecuzione del contratto è l'Ufficio Sport e Tempo Libero, con sede in Via dei Canali 1 – tel. 089 667212-06, e-mail : sport&tempolibero@comune.salerno.it . Il R.U.P. designato è la dott.ssa

Maria Teresa De Leo.

Al fine di contribuire alla coesione e all'inserimento sociale delle categorie vulnerabili è altresì previsto che il Concessionario riservi la frequenza gratuita del 10% del numero degli iscritti a ragazzi disagiati, svantaggiati e/o che provengono da contesti sfavoriti, formalmente segnalati dal Settore Servizi Sociali per il tramite dei Segretariati Sociali.

ARTICOLO 17 - RAPPORTI CON L'AUTORITÀ SCOLASTICA

Il Concessionario è tenuto alla massima collaborazione con l'Autorità Scolastica e al rispetto delle modalità d'accesso e d'uso dei locali come disciplinato dalla stessa. Il Concessionario autorizzato, all'atto della presa in consegna dei beni della scuola, è tenuto a redigere formale inventario dei beni e delle attrezzature da stilare di concerto con l'Autorità Scolastica, prima dell'inizio delle attività dandone comunicazione al Comune di Salerno. L'Autorità Scolastica potrà richiedere la revoca dell'autorizzazione in caso di gravi inadempienze dei Concessionari.

ARTICOLO 18 - INFORMAZIONE ALL'UTENZA

Il Comune di Salerno garantisce che il cittadino sia informato sulle modalità e sulle procedure di attivazione del servizio offerto. L'assegnazione prevede la pubblicizzazione delle attività promosse nelle strutture sportive scolastiche sul sito istituzionale del Concedente www.comune.salerno.it. Al fine di pubblicizzare i servizi offerti, il concessionario conferisce tutti gli elementi utili atti alla loro individuazione. Il Comune li renderà noti per il tramite degli strumenti informativi utilizzati dall'Ente. La possibilità di utilizzare altri strumenti informativi da parte del concessionario è libera ed è a carico dello stesso.

**ARTICOLO 19 - OBBLIGO DI RISPETTO DEI CRITERI DI
COMPORTAMENTO**

Le attività svolte nelle strutture sportive scolastiche dai concessionari, rappresentano una forma di estensione dei servizi sul territorio. In tal senso il concessionario ha l'obbligo di improntare i propri comportamenti nei confronti degli utenti ai criteri adottati dalla Pubblica Amministrazione in particolar modo con riguardo ai principi e ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Amministrazione, approvato con delibera di Giunta comunale n. 66 del 23 marzo 2021.

ARTICOLO 20 – MODIFICHE

È facoltà delle parti modificare consensualmente e con adeguata motivazione la convenzione, con apposito atto integrativo, per esigenze dell'A.C. o su proposta del Concessionario.

Il Concedente ha facoltà di modificare, gli orari ed i turni di assegnazione, nei casi in cui ciò si rendesse necessario per intervenute esigenze della scuola, per lo svolgimento di particolari iniziative, per ottimizzare l'utilizzo delle strutture o per ragioni di carattere contingente, tecniche o di manutenzione.

ART. 21 INTERRUZIONE ANTICIPATA DELLA CONCESSIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del Regolamento le assegnazioni delle strutture sportive scolastiche possono essere revocate o sospese temporaneamente dal concedente nelle seguenti ipotesi:

a) Per irregolarità amministrative non sanate entro i termini perentori segnalati dall'Ufficio comunale incaricato.

	b) Quando la conduzione tecnica e funzionale della struttura è considerata non adeguata alla normale gestione dell'impianto tanto da pregiudicare l'incolumità e la salute degli utenti	
	c) Per sopraggiunte necessità da parte dell'Autorità Scolastica e/o del Comune di Salerno o per speciali iniziative che saranno comunque comunicate per tempo.	
	d) Per l'inosservanza del Regolamento	
	e) Per motivi di pubblico interesse	
	Per tali sospensioni nulla è dovuto dai concessionari né dal concedente.	
	Ai sensi e per gli effetti del comma 10 dell'art. 4 Decreto del Presidente della Repubblica 10 ottobre 1996, n. 567 e ss.mm.ii. le iniziative di cui al presente contratto possono inoltre sempre essere sospese, in caso di urgenza, dal Capo d'Istituto, salva tempestiva ratifica del Consiglio di Circolo o d'Istituto.	
	ARTICOLO 22 - RINUNCIA	
	In casi eccezionali e con adeguata motivazione è facoltà del Concessionario rinunciare all'utilizzo della struttura assegnata. La comunicazione di rinuncia deve essere fatta per iscritto e con un anticipo di almeno 10 giorni. Essa è subordinata ad espressa accettazione da parte del Concedente.	
	ARTICOLO 23 - CONTROLLI E VERIFICHE	
	I poteri di organizzazione del concessionario non escludono quelli di vigilanza e controllo del concedente, tramite suoi servizi ispettivi, all'uopo istituiti. Il Comune di Salerno si riserva la facoltà di visitare e di ispezionare in qualsiasi momento le strutture concesse in uso al fine di verificarne il	
	18	

corretto utilizzo ed il rispetto delle regole. I concessionari dovranno tenere, presso la struttura dove esercitano le attività, copia dell'atto di Concessione e registro degli iscritti da esibire, se richiesto.

Oltre che al Concessionario, sono attribuite all'Autorità Scolastica ed esercitabili direttamente, funzioni di verifica dello stato di conservazione e manutenzione del bene, nonché funzioni di controllo per la salvaguardia delle finalità pubbliche dello stesso. L'opera di vigilanza e controllo espletata dal Comune di Salerno o dall'Autorità Scolastica non implica responsabilità per l'uso improprio della struttura sportiva concessa in uso.

ARTICOLO 24 –EMERGENZA COVID-19

A fronte di una potenziale recrudescenza dell'epidemia da Covid-19, l'Amministrazione si riserva fin d'ora la possibilità di adottare ulteriori provvedimenti in conformità con l'eventuale rinnovo dello stato di emergenza sanitaria che potrebbe comportare una differente gestione e modalità di utilizzo dei plessi scolastici e delle relative palestre per l'annualità 2022/2023.

ARTICOLO 25 - SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE

La concessione sarà registrata in caso d'uso, e a tassa fissa, ai sensi degli artt. 5 e 39 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 131 del 26/4/1996.

ARTICOLO 26 – CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione della presente convenzione è preliminarmente esaminata in via amministrativa. Qualora la controversia non trovi bonaria composizione viene devoluta all'autorità competente.

ARTICOLO 27 - ELEZIONE DI DOMICILIO

Per tutti i rapporti di cui alla presente concessione, il Concessionario dichiara di eleggere domicilio presso il seguente indirizzo :

_____ e che in

caso di modifiche dovrà essere prioritariamente avvisato l'Ufficio Comunale competente.

ARTICOLO 28 – RINVIO

Per quanto non previsto nella presente convenzione le parti dichiarano di riferirsi alle norme di legge e di regolamenti vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto dalle costituite parti.

IL CONCESSIONARIO

IL CONCEDENTE